

Ректору
Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини
проф. Безлюдному О. І.
завідувача кафедри
факультету

ПІБ _____

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

на придбання навчальної (наукової) літератури

З метою належного забезпечення навчального процесу освітнього рівня бакалавр/
магістр _____

(напрямок підготовки, спеціальність)

по кафедрі/факультету _____

(назва кафедри/факультету)

просимо замовити та придбати до бібліотечного фонду наступну навчальну літературу:

№	Назва підручника	Автор	Рік	Видавництво	Кількість примірників	Ціна за один примірник

«__» _____ 202__ р.

Зав. кафедри _____

_____ підпис

Погоджено:

Директор/декан _____

_____ підпис

Головний бухгалтер _____

_____ підпис

Бібліотека підтримує клопотання щодо придбання зазначених примірників.

Орієнтовна сума замовлення _____ грн.

«__» _____ 202__ р.

Директор бібліотеки _____