



НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

Інформація та документація

**ВИДАННЯ ВИХІДНІ  
ВІДОМОСТІ**

**(ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ; ISO  
7275:1985, NEQ) ДСТУ 4861:2007**

00  
16  
0  
0  
7

*Видання офіційне*

00  
16  
0  
0  
7

Київ  
ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ УКРАЇНИ 2009

## ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова»

РОЗРОБНИКИ: Н. Петрова (науковий керівник); Г. Плиса

2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Держспоживстандарту України від 5 листопада 2007 р. № 297 з 2009-01-01

3 Національний стандарт відповідає ISO 8:1977 «Documentation — Presentation of periodicals», ISO 1086:1991 «Information and documentation — Title leaves of books», ISO 7275:1985 «Documentation — Presentation of title information of series» у частині побудови, викладу та оформлення вихідних відомостей в текстовому, нотному, образотворчому (неперіодичному, періодичному і продовжуваному виданнях)

Ступінь відповідності — нееквівалентний (NEQ)

Переклад з англійської (en)

4 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ (зі скасуванням в Україні ГОСТ 7.4-86; ГОСТ ЭД 1 7.4-90)

**Право власності на цей документ належить державі.**

**Відтворювати, тиражувати і розповсюджувати його повністю чи частково на будь-яких носіях інформації без офіційного дозволу заборонено.**

**Стосовно врегулювання прав власності треба звертатися до Держспоживстандарту України**

Держспоживстандарт України, 2009

**ЗМІСТ**

		с.
Вступ.....		IV
1 Сфера застосування.....		1
2 Нормативні посилання .....		1
3 Терміни та визначення понять.....		2
4 Загальні положення .....		3
5 Вихідні відомості в книжковому виданні.....		3
5.1 .....		
Елементи вихідних відомостей .....		3
5.2 .....		
Іншомовне видання.....		9
5.3 .....		
Паралельне, двомовне і багатомовне видання .....		9
5.4 .....		
Перекладне видання .....		9
5.5 .....		
Окремо виданий додаток до видання .....		9
5.6 .....		
Перевидавання, передрук, факсимільне і репринтне видання .....		9
5.7 .....		
Комплектне видання .....		10
5.8 .....		
Комбіноване видання.....		10
5.9 .....		
Видання для дітей.....		10
5.10 Видання з поліпшеним оформленням, малого обсягу, малоформатне і мініатюрне		10
5.11 .....		
Серійне видання .....		10
5.12 .....		
Багатотомне видання .....		10
6	Вихідні відомості в нотному	виданні
	11	
6.1 .....		
Елементи вихідних відомостей .....		11
6.2 .....		
Іншомовне видання.....		12
6.3 .....		

	Серійне видання .....	12
	6.4.....	
	Багатотомне видання .....	12
7	Вихідні відомості вперіодичному і продовжуваному виданнях 12	
	7.1.....	
	Періодичне видання (крім газетного видання) .....	12
	7.2.....	
	Продовжуване видання .....	16
	7.3.....	
	Газетне видання.....	17
8	Вихідні відомості варкушевому виданні 17	
	8.1.....	
	Аркушеве текстове і аркушеве образотворче видання (крім образотворчої картки).....	17
	8.2.....	
	Образотворча картка .....	18
	8.3.....	
	Аркушеве комплектне видання.....	19
9	Вихідні відомості в .....календарі 19	
10	Вихідні відомості у виданні, спеціально призначеному на експорт.....	19
	Додаток А Правила і приклади оформлювання макета анотованої каталожної картки .....	20
	Додаток Б Приклади оформлювання вихідних відомостей у неперіодичних, періодичних і продовжуваних виданнях .....	23

## ВСТУП

Цей стандарт розроблено вперше на заміну чинного в Україні ГОСТ 7.4-86 «Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения» з метою поповнення національної нормативної бази з видавничої справи, оптимізації та уніфікації положень щодо оформлювання вихідних відомостей у друкованій продукції, забезпечування точності та повноти відомостей для ведення загальноукраїнського банку бібліографічних і статистичних даних, підвищення конкурентоспроможності українських видань на міжнародному книжковому ринку.

Стандарт відповідає положенням міжнародних стандартів ISO 8:1977 «Documentation — Presentation of periodicals», ISO 1086:1991 «Information and documentation — Title leaves of books», ISO 7275:1985 «Documentation — Presentation of title information of series» у частині побудови, викладу та оформлення вихідних відомостей у текстовому, нотному, образотворчому (неперіодичному, періодичному і продовжуваному) виданнях.

**ДСТУ 4861:2007**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ**

ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
**ВИДАННЯ ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ**

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ  
**ИЗДАНИЯ ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

INFORMATION AND DOCUMENTATION  
**PUBLICATIONS IMPRINT**

Чинний від 2009-01-01

## 1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Цей стандарт установлює положення щодо складу, послідовності та місця розміщування вихідних відомостей у текстовому, нотному, образотворчому (неперіодичному, періодичному і продовжуваному) виданнях.

Для авторефератів дисертацій і нормативних документів стандарт установлює положення в частині випускних даних.

Стандарт не поширюється на картографічні та електронні видання.

Стандарт призначено суб'єктам видавничої справи незалежно від їхньої форми власності та організаційно-правової форми господарювання.

## 2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті наведено посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 2394-94 Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення

ДСТУ 3017-95 Видання. Основні види. Терміни та визначення<sup>1)</sup>

ДСТУ 3018-95 Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення

ДСТУ 3814-98 Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг<sup>2)</sup>

ДСТУ 4515:2006 Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань (ISO 3297:1998, NEQ)

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання

ДСТУ ГОСТ 7.51:2003 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Картки для каталогів і картотек. Каталогізація у виданні. Склад, структура даних та видавниче оформлення

<sup>1)</sup> На розгляді проект національного стандарту «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення».

<sup>2)</sup> На розгляді проект національного стандарту «Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг». **Видання**

### офіційне

ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання

ГОСТ 7.5-88 Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Элементы издательского оформления (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Журнали, збірники, інформаційні видання. Елементи видавничого оформлення)<sup>1)</sup>

ГОСТ 7.9-95 Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Реферат і анотація. Загальні вимоги).

## 3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цьому стандарті використано терміни, встановлені в ДСТУ 2394, ДСТУ 3017, ДСТУ 3018, а також наведені нижче:

2

<sup>1)</sup> На розгляді проект національного стандарту «Інформація та документація. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках».

## 3.1 вихідні відомості

Сукупність даних, які характеризують видання та призначені для інформування користувачів, бібліографічного оброблення і статистичного обліку

## 3.2 титульний аркуш

Початковий(-ові) книжковий/журнальний аркуш(и) видання, що містить вихідні відомості, які дозволяють ідентифікувати та відрізнити це видання від усіх інших

## 3.3 титульна сторінка

Лицьовий бік титульного аркуша — сторінка, що є носієм основних вихідних відомостей видання: надзаголовкових даних, імені (імен) автора(-ів), назви, підзаголовкових даних, вихідних даних

## 3.4 зворот титульного аркуша

Зворотний бік титульного аркуша — сторінка, на якій розміщують елементи вихідних відомостей видання: шифр зберігання видання, макет анотованої каталожної картки чи реферат, знак охорони авторського права, ISBN тощо

## 3.5 суміщена титульна сторінка

Перша сторінка видання з текстом, над яким розміщують сукупність вихідних відомостей, що зазвичай наводять на титульній сторінці

## 3.6 надзаголовкові дані

Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана на титульній сторінці над іменем автора(-ів) і назвою

## 3.7 підзаголовкові дані

Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана на титульній сторінці під його назвою

## 3.8 вихідні дані

Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана в нижній частині титульної сторінки

## 3.9 випускні дані

Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана на останній сторінці

## 3.10 надвипускні дані

Складова частина вихідних відомостей видання, розміщувана безпосередньо над випускними даними

## 3.11 паралельне видання

Видання, випущене поряд з іншим, ідентичним за змістом й оформленням, але, на відміну від нього, іншою мовою

## 3.12 повторне видання

Видання, що вже випускалося раніше у світ (перевидання, передрук)

## 3.12.1 перевидання

Повторне видання зі змінами чи без них, випущене знову тим самим видавцем

## 3.12.2 передрук

Повторне видання, текст якого надруковано за яким-небудь попереднім виданням, випущеним іншим видавцем

## 3.13 серійне видання

Видання, що є частиною серії; її окремий випуск.

## 4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## 4.1 Вихідні відомості видань містять:

- надзаголовкові дані;
- відомості про автора(-ів);
- назву видання;
- підзаголовкові дані;
- вихідні дані;
- шифр зберігання видання;
- макет анотованої каталожної картки; анотацію; реферат;
- Міжнародний стандартний номер книги (International Standard Book Number — ISBN);
- Міжнародний стандартний номер нотного видання (International Standard Music Number — ISMN);
- Міжнародний стандартний номер серіального видання (International Standard Serial Number — ISSN);

- знак охорони авторського права;
- надвипускні дані;
- випускні дані.

4.2 Склад, перелік та розміщення вихідних відомостей у виданні залежать від його виду (див. розділи 5—9).

4.3 Основні елементи вихідних відомостей титульної сторінки (ім'я автора(-ів), назву видання; номер тому, книги, частини, випуску (в багатотомному і продовжуваному виданнях); перше і останнє слово чи літеру (в багатотомному довідковому виданні)) треба подавати й на корінці обкладинки чи палітурки, якщо товщина блока понад 9 мм.

4.4 За відсутності у виданні титульного аркуша (у невеликих брошурах і журналах, книгах малого обсягу для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку), вихідні відомості розміщують на суміщеній титульній сторінці та на сторінках обкладинки.

4.5 Не дозволено міняти у виданні місця розміщення вихідних відомостей, установлені цим стандартом.

4.6 Не дозволено розбіжності між однаковими відомостями, розміщеними в різних місцях видання.

4.7 Не дозволено розбіжності між елементами вихідних відомостей, загальними для всіх або окремих томів (книг, частин, випусків, номерів) видання.

4.8 Наведення додаткових відомостей про видання (зокрема про редакційно-видавничих фахівців та інших осіб, які брали участь у його створенні), крім зазначених у цьому стандарті, не обмежується.

4.9 Приклади оформлювання вихідних відомостей у неперіодичних, періодичних і продовжуваних виданнях подано у додатках А, Б.

## 5 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ В КНИЖКОВОМУ ВИДАННІ

### 5.1 Елементи вихідних відомостей

Вихідні відомості книжкового (неперіодичного) видання містять:

- надзаголовкові дані;
- відомості про автора(-ів);
- назву видання;
- підзаголовкові дані;
- вихідні дані;
- шифр зберігання видання (класифікаційні індекси УДК, ББК і авторський знак);
- макет анотованої каталожної картки; анотацію; реферат;
- Міжнародний стандартний номер книги (ISBN);
- знак охорони авторського права;
- надвипускні дані;
- випускні дані.

#### 5.1.1 *Надзаголовкові дані*

Надзаголовкові дані містять:

- найменування організації, від імені чи за участю якої випускають видання;
- відомості про серію (назву, номер випуску, рік заснування) та підсерію (назву, номер випуску);
- відомості про осіб, які брали участь у створенні серії, підсерії.

5.1.1.1 Найменування організації, від імені чи за участю якої випускають видання, подають в офіційно встановленій формі.

У виданнях матеріалів конференцій, з'їздів, симпозіумів, нарад тощо в надзаголовкових даних зазначають тільки їхніх організаторів.

5.1.1.2 Відомості про серію та підсерію наводять відповідно до 5.11.

5.1.1.3 Надзаголовкові дані розміщують у верхній частині титульної сторінки (над ім'ям автора і назвою видання). Дозволено переносити їх на контртитул чи авантитул.

#### 5.1.2 *Відомості про автора(-ів)*

5.1.2.1 Ім'я автора (ініціали та прізвище, чи ім'я та прізвище, чи псевдонім) наводять так, як воно подано автором.

Ім'я автора подають у називному відмінку.

Після імені автора дозволено подавати відомості про його вчений ступінь, учену посаду тощо.

У колективній праці імена авторів зазначають у прийнятій ними послідовності.

5.1.2.2 Імена одного, двох, трьох авторів у моновиданні розміщують на титульній сторінці перед назвою видання.

Якщо авторів чотири і більше, їхні імена розміщують у верхній частині звороту титульного аркуша після слів «Автори» чи «Авторський колектив». Після імен авторів дозволено зазначати, які розділи (параграфи, глави тощо) ними написано.

Ім'я автора повторюють і на інших елементах видання: обкладинці, супер-обкладинці, палітурці та корінці обкладинки чи палітурки (відповідно до 4.3).

5.1.2.3 Повне ім'я автора (прізвище, ім'я і по батькові) наводять у надвипускних даних (відповідно до 5.1.11).

5.1.2.4 Відомості про те, громадянином якої країни є автор, треба подавати в анотації (зокрема до макета анотованої каталожної картки) літературно-художнього видання, незалежно від мови тексту, а також в анотації перекладного видання.

Дозволено подавати ці відомості у вступі чи передмові.

5.1.2.5 У збірнику творів із загальною назвою імена кількох (багатьох) авторів зазначають у змісті.

5.1.2.6 У збірнику творів кількох авторів без загальної назви ім'я кожного автора наводять на титульній сторінці перед назвою його твору.

### 5.1.3 Назва видання

5.1.3.1 Назву видання наводять у тому вигляді, в якому її подано або затверджено автором чи видавцем. Назву треба виокремлювати за допомогою засобів вирізнення (шрифтом, фарбою тощо) серед інших вихідних відомостей.

Не дозволено випускати видання без назви.

5.1.3.2 Назву видання наводять на титульній сторінці, а також у надвипускних даних.

Назву повторюють і на інших елементах видання: обкладинці, суперобкладинці, палітурці, корінці обкладинки чи палітурки (відповідно до 4.3). Місце розміщення назви на цих елементах визначає видавець.

5.1.3.3 Назва, наведена в різних місцях видання (на титульній сторінці, в надвипускних даних, на обкладинці, палітурці, корінці обкладинки чи палітурки), має бути однаковою.

Назву на корінці обкладинки чи палітурки дозволено (за узгодженням з автором) скорочувати (відсікати останні слова, вилучати слова із середини), уникаючи перекручування.

### 5.1.4 Підзаголовкові дані

Підзаголовкові дані залежно від виду видання містять відомості:

- такі, що пояснюють чи доповнюють назву;
- про читацьку адресу (у виданнях дитячої літератури, зазначаючи вікові особливості);
- про вид видання і літературний жанр;
- про повторність видання (перевидання), характер перевидання та особливості відтворення видання («Факсимільне видання» чи «Репринтне видання») (відповідно до 5.6);
- про затвердження видання як підручника, навчального посібника, офіційного видання;
- про укладача;
- про мову тексту, з якої перекладено твір, та ім'я перекладача;
- про титульного, наукового, відповідального редакторів, членів редакційної колегії;
- про художника та фотографа;
- про автора передмови, вступної статті, коментарів;
- про загальну кількість томів багатотомного видання і порядковий номер тому (книги, частини);
- про основне видання в окремо виданому додатку до нього;
- у виданнях матеріалів конференцій (з'їздів, симпозіумів, нарад тощо) — місце і дату (число, місяць, рік) їх проведення.

Підзаголовкові дані розміщують на титульній сторінці під назвою.

#### 5.1.4.1 Відомості про укладача (упорядника)

Ім'я укладача (ініціали та прізвище чи ім'я та прізвище) наводять у називному відмінку.

Перед іменем укладача треба наводити слова, що визначають характер виконаної роботи: «укладач» («упорядник»), «уклав», «редактор-укладач», «опрацював», «узагальнив», «зібрав», «записав» тощо.

Імена одного, двох, трьох укладачів наводять під назвою видання в підзаголовкових даних або на



звороті титульного аркуша (у верхній його частині).

Якщо укладачів чотири і більше, їхні імена треба розміщувати на звороті титульного аркуша.

5.1.4.1.1 Повне ім'я укладача (прізвище, ім'я і по батькові) подають у надвипускних даних (відповідно до 5.1.11).

#### 5.1.4.2 *Відомості про перекладача*

Ім'я перекладача(-ів) разом із відомостями про мову, з якої перекладено моновидання, наводять у підзаголовкових даних. Дозволено переносити відомості про перекладача(-ів) на зворот титульного аркуша.

У збірнику творів, які перекладено з однієї мови різними перекладачами, відомості про мову оригіналу наводять у підзаголовкових даних чи на звороті титульного аркуша, а імена перекладачів розміщують усередині видання після назви твору чи після його тексту.

У збірнику творів, перекладених із різних мов, відомості про перекладача та мову, з якої перекладено твір, наводять усередині видання після назви твору чи після його тексту.

Відомості про перекладачів у збірнику творів подають також у змісті (згідно з ГОСТ 7.5).

#### 5.1.4.3 *Відомості про редакторів, членів редакційної колегії*

Ім'я титульного редактора (редактор, який здійснив загальне редагування видання), відповідального чи наукового редактора наводять у підзаголовкових даних. Ім'я відповідального чи наукового редактора дозволено переносити на зворот титульного аркуша.

Склад редакційної колегії зазначають у підзаголовкових даних, чи на звороті титульного аркуша, чи на контритулі (у багатотомних і перекладних виданнях).

#### 5.1.4.4 *Відомості про художника і фотографа*

Імена художника-ілюстратора та фотографа ілюстрованих видань, художника-дизайнера та художника-оформлювача ілюстрованих і неілюстрованих видань, художнє конструювання й оформлювання яких має творчий характер та особливу художню цінність, наводять у підзаголовкових даних чи на звороті титульного аркуша.

#### 5.1.4.5 *Відомості про автора передмови, вступної статті, коментарів*

Ім'я автора передмови, вступної статті, коментарів подають у підзаголовкових даних або на звороті титульного аркуша.

#### 5.1.5 *Вихідні дані*

Вихідні дані містять:

- місце випуску видання;
- найменування (ім'я) видавця;
- рік випуску видання.

Вихідні дані наводять у встановленій цим стандартом послідовності.

##### 5.1.5.1 Місцем випуску видання вважається місцезнаходження видавця.

Місце випуску видання дозволено не наводити, якщо воно є частиною назви видавця.

5.1.5.2 Назву (ім'я) видавця наводять у формі, встановленій під час його реєстрування (у повній або скороченій формі).

Організаційно-правову форму (її абревіатуру) видавця перед його назвою дозволено не наводити.

#### *Приклад*

Скорочене найменування:

ТОВ «Логос»

На титульній сторінці:

Київ  
«Логос»  
2007

Скорочене найменування:

ТОВ «Видавництво «Логос»

На титульній сторінці:

Київ  
Видавництво «Логос»  
2007

Дозволено подавати тільки власну назву видавця, що є складовою назви юридичної особи.

Якщо видавець — фізична особа, перед його іменем (ініціалами та прізвищем) наводять слово «Видавець».

Найменування організації-видавця дозволено не наводити, якщо воно збігається із зазначеною в надзаголовкових даних.

У виданні, що його випускають спільно кілька видавців, зазначають найменування (ім'я) кожного видавця після відомостей про їхнє місцезнаходження.

5.1.5.2.1 У випускних даних треба подавати повне найменування (організаційно-правову форму і назву) видавця — юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові видавця — фізичної особи.

5.1.5.2.2 Найменування (ім'я) видавця подають у всіх його виданнях в однаковій формі.

5.1.5.3 Рік випуску видання позначають арабськими цифрами без слова «рік» чи його скорочення «р.».

Рік випуску видання має відповідати року виходу у світ тиражу.

5.1.5.4 Вихідні дані наводять у нижній частині титульної сторінки.

#### 5.1.6 *Шифр зберігання видання*

Шифр зберігання видання складається з класифікаційних індексів Універсальної десятикової класифікації (УДК) і Бібліотечно-бібліографічної класифікації (ББК) та авторського знака, що наводять у встановленій цим стандартом послідовності. Авторський знак подають під першою цифрою класифікаційного індексу ББК.

*Приклад УДК*

54(075.3)

ББК 24я721

X 46

Класифікаційні індекси УДК, ББК і авторський знак визначають за відповідними таблицями (додаток А).

Шифр зберігання видання розміщують у верхньому лівому куті звороту титульного аркуша.

#### 5.1.7 *Макет анотованої каталожної картки*

Макет анотованої каталожної картки містить бібліографічний запис, який складається із заголовка бібліографічного запису, бібліографічного опису, анотації, класифікаційних індексів УДК, ББК і авторського знака.

Макет анотованої каталожної картки наводять у всіх виданнях. У наукових виданнях замість макета анотованої каталожної картки рекомендовано подавати реферат (відповідно до 5.1.8).

Дозволено не наводити макет анотованої каталожної картки у виданнях з поліпшеним оформленням, малого обсягу, малоформатних, мініатюрних, а також у виданнях для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку.

У підручниках для загальноосвітніх шкіл дозволено не подавати анотацію в макеті каталожної картки.

Макет анотованої каталожної картки наводять мовою тексту видання.

Макет анотованої каталожної картки розміщують у нижній частині звороту титульного аркуша чи на останній сторінці видання перед надвипускними даними, за відсутності титульного аркуша — на останній сторінці або на другій чи на третій сторінці обкладинки.

Правила і приклади оформлювання макета анотованої каталожної картки подано в додатку А.

#### 5.1.8 *Анотація і реферат*

Анотацію і реферат складають згідно з ГОСТ 7.9.

5.1.8.1 Анотацію наводять у складі макета анотованої каталожної картки.

За відсутності макета анотованої каталожної картки (відповідно до 5.1.7) рекомендовано подавати анотацію.

Особливості подання анотації в іншомовному виданні — відповідно до 5.2.

Особливості тексту анотації в літературно-художньому і перекладному виданнях — відповідно до 5.1.2.4.

5.1.8.2 У науковому виданні рекомендовано подавати реферат.

Перед текстом реферату розміщують класифікаційний індекс УДК (окремим рядком ліворуч) і бібліографічний опис, складений (без заголовка бібліографічного запису) згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1.

5.1.8.3 Анотацію і реферат (додаток Б) розміщують на звороті титульного аркуша. Анотацію можна розміщувати на останній сторінці видання перед надвипускними і випускними даними, чи, за потреби, на другій, чи на третій, чи на четвертій сторінці обкладинки, палітурки або на клапані суперобкладинки.

#### 5.1.9 *Міжнародний стандартний номер книги*

Міжнародний стандартний номер книги (ISBN) наводять згідно з ДСТУ 3814<sup>2</sup> і розміщують у лівому нижньому куті звороту титульного аркуша чи в лівій нижній частині суміщеного титульного аркуша. ISBN зазначають повторно в макеті анотованої каталожної картки (додаток А).

У серійному виданні (якщо серія періодична чи продовжувана) під ISBN розміщують ISSN.

#### 5.1.10 *Знак охорони авторського права*

Знак охорони авторського права (додаток Б) містить латинську літеру «С», обведену колом — ©, імені особи, що має авторське право, і року першої публікації твору.

<sup>2</sup> З 01.01.2007 застосовують 13-значні ISBNs.

Знак охорони авторського права розміщують у правому нижньому куті звороту титульного аркуша.

У збірнику творів різних авторів знак охорони авторського права на кожний окремий твір розміщують у нижній частині першої текстової сторінки твору.

#### 5.1.11 Надвипускні дані

Надвипускні дані містять такі відомості:

- вид видання за цільовим призначенням;
- назву та номер випуску серії (підсерії);
- ім'я автора(-ів);
- назву видання;
- підзаголовкові дані;
- мову тексту видання (крім видань українською мовою);
- наявність паралельного видання іншою мовою, окремо виданого додатка.

Надвипускні дані розміщують у зазначеній цим стандартом послідовності перед випускними даними видання.

5.1.11.1 Вид видання за цільовим призначенням визначають згідно з ДСТУ 3017.

5.1.11.2 Ім'я автора подають у повній формі: прізвище, ім'я і по батькові. Прізвище автора треба виокремлювати за допомогою засобів вирізнення (шрифтом, фарбою тощо).

У колективній праці у повній формі подають імена лише трьох перших авторів, долучаючи слова «та ін.».

Якщо по батькові вживати не прийнято, то наводять лише повне ім'я автора.

У перекладному виданні ім'я автора мовою оригіналу подають у максимально повній формі.

Якщо видання виходить під псевдонімом автора, то за його згодою справжнє ім'я зазначають після псевдоніма в круглих дужках. Так само подають світські імена духовних осіб.

5.1.11.3 Назву видання подають у тій формі, що зазначена на титульній сторінці.

5.1.11.4 Підзаголовкові дані подають відповідно до 5.1.4 (крім відомостей про мову тексту, з якої перекладено твір і перекладача (у перекладних виданнях); титульного, наукового чи відповідального редакторів, членів редакційної колегії; імен художника та фотографа; автора передмови, вступної статті, коментарів)).

Ім'я укладача подають у надвипускних даних під назвою у повній формі: прізвище, ім'я і по батькові. Прізвище укладача треба виокремлювати за допомогою засобів вирізнення.

У роботах, виконаних колективом укладачів, у повній формі наводять імена перших трьох укладачів, долучаючи слова «та ін.».

Якщо по батькові вживати не прийнято, в надвипускних даних зазначають лише повне ім'я укладача.

5.1.11.5 Якщо у надвипускних даних подають додаткові відомості про редакційно-видавничих фахівців, інших осіб, які брали участь у створенні видання, (провідного, художнього, технічного редакторів; художника-оформлювача і фотографа, роботи яких не мають особливої художньої цінності; коректора; оператора комп'ютерного складання і верстання та ін.), їх розміщують після відомостей, зазначених у 5.1.11.

5.1.11.6 Надвипускні дані в іншомовному виданні подають також відповідно до 5.2, у паралельному, двомовному і багатомовному — відповідно до 5.3, окремо виданому додатку — відповідно до 5.5, факсимільному і репринтному — відповідно до 5.6.4, комплектному — відповідно до 5.7.

#### 5.1.12 Випускні дані

Випускні дані мають містити такі відомості:

- формат паперу та частку аркуша;
- обсяг видання в умовних друкованих аркушах;
- тираж;
- номер замовлення виготовлювача видавничої продукції;
- повне найменування (ім'я) та місцезнаходження видавця;
- серію, номер, дату видачі свідоцтва про внесення видавця до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції (далі — Державний реєстр);
- повне найменування (ім'я) та місцезнаходження виготовлювача видавничої продукції;
- серію, номер, дату видачі свідоцтва про внесення виготовлювача видавничої продукції до Державного реєстру.

8 Випускні дані наводять у встановленій цим стандартом послідовності.

5.1.12.1 У відомостях про тираж зазначають загальну кількість примірників видання, у разі

виготовлення тиражу запусками — загальну кількість примірників і кількість примірників (з першого до останнього) кожного запуску.

*Приклад*

Тираж 5000 пр. (2-й запуск 3001—5000)

У разі випуску додаткового тиражу перед словом «тираж» наводять слово «Додатковий». Наприклад: «Додатковий тираж 1000 пр.». Відомості про попередній тираж не подають.

Кількість примірників видання зазначають арабськими цифрами.

5.1.12.2 Дозволено не подавати номер замовлення зарубіжного виготівника видавничої продукції.

5.1.12.3 Якщо видавець одночасно є й виготовлювачем видання, про це треба зазначити (наприклад, «Видавець і виготовлювач^»).

Відомості про видачу видавцю та виготовлювачу видавничої продукції свідоцтва про внесення до Державного реєстру наводять окремим рядком у такому порядку: після слів «Свідоцтво суб'єкта видавничої справи» зазначають позначку серії, номер свідоцтва і дату його видачі.

Рекомендовано додатково наводити телефон, факс, електронну адресу видавця.

5.1.12.4 Випускні дані розміщують на останній сторінці видання.

5.1.12.5 Дозволено за потреби надвипускні та випускні дані переносити на зворот титульного аркуша, за відсутності титульного аркуша — на другу, чи на третю, чи на четверту сторінки обкладинки. Надвипускні та випускні дані на звороті титульного аркуша розміщують у нижній його частині над Міжнародним стандартним номером книги (ISBN) та знаком охорони авторського права (©).



## 5.2 Іншомовне видання

В іншомовних виданнях анотацію, що її вміщено в макет анотованої каталожної картки, треба наводити також і в перекладі українською мовою та розміщувати за межами макета анотованої каталожної картки (перед макетом чи на останній сторінці). Дозволено паралельно наводити анотацію й іншими мовами.

Надвипускні та випускні дані, що їх розміщують на останній сторінці, подають українською мовою. Імена автора(-ів) та осіб, які брали участь у створенні видання, а також ім'я видавця та виготовлювача видавничої продукції, що є фізичними особами, наводять у транслітераційній формі. У випадку, якщо власні назви видавця і виготовлювача видавничої продукції не перекладають, їх також подають у транслітераційній формі.

Додатково можна подавати надвипускні та випускні дані мовою тексту видання.

## 5.3 Паралельне, двомовне і багатомовне видання

Відомості про наявність паралельних видань іншими мовами подають у надвипускних даних (відповідно до 5.1.11) у кожному з цих видань.

У двомовному і багатомовному виданнях (з паралельним текстом різними мовами, з творами різними мовами, підручниках, мова яких відрізняється від мови того, хто навчається) ім'я автора і назву видання наводять на титульній сторінці усіма мовами, якими воно надруковано, а інші елементи вихідних відомостей — однією з мов тексту видання. Вихідні відомості, що розміщують на останній сторінці видання, подають українською мовою.

## 5.4 Перекладне видання

У виданні твору(-ів), що його (їх) уперше публікують у перекладі, вихідні відомості, які розміщено на титульній сторінці оригінального видання, наводять (відтворюють) мовою оригіналу на контртитуллі чи подають на звороті титульного аркуша у формі бібліографічного опису після слів: «Перекладено за виданням:...».

## 5.5 Окремо виданий додаток до видання

Вихідні відомості в окремо виданому додатку оформлюють за загальними правилами залежно від виду видання.

Відомості про те, що видання є додатком, а також відомості про основне видання (ім'я автора, назву видання) подають у підзаголовкових даних, якщо їх не внесено до назви додатка.

В основному виданні відомості про наявність окремо виданого додатка, його характерні властивості, періодичність виходу (якщо додаток періодичний) розміщують у надвипускних даних (після назви та підзаголовкових даних видання).

## 5.6 Перевидання, передрук, факсимільне і репринтне видання

5.6.1 У перевиданні на титульній сторінці (в підзаголовкових даних) зазначають порядковий номер (наприклад, 2-ге видання) і характер (наприклад, виправлене, доповнене, перероблене, без змін тощо) перевидання.

Порядковий номер перевидання позначають арабськими цифрами.

5.6.2 Відомості про зміну в авторському колективі та зміну назви будь-якого перевидання, а також назву і рік випуску попереднього видання наводять на звороті титульного аркуша. Ці відомості розміщують окремим рядком або зазначають в анотації, що є складовою макета анотованої каталожної картки.

5.6.3 Повідомлення про те, що видання є передруком, і відомості про видання, з якого воно передруковано, наводять на звороті титульного аркуша. На титульній сторінці такого видання у вихідних даних зазначають місце випуску видання, найменування (ім'я) видавця, що здійснив передрук, і рік передруку.

Відомості про видання, з якого здійснено передрук, наводять (після слів «Текст надруковано за виданням:...») у формі бібліографічного опису згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1.

5.6.4 У факсимільному і репринтному виданнях має бути два титульних аркуша: спочатку титульний аркуш видання, що відтворює оригінальне, а потім титульний аркуш оригінального видання. Позначку «Факсимільне видання» чи «Репринтне видання» наводять на титульній сторінці першого титульного аркуша в підзаголовкових даних, а також у надвипускних даних після назви видання.

## 5.7 Комплектне видання

Вихідні відомості у виданнях, які випускають у комплекті, об'єднуючи їх у футляр, теку, обкладинку, наводять на кожному виданні комплекту, а також на футлярі, теці, обкладинці.

На кожному виданні комплекту в надвипускних даних подають назву комплекту й відомості про кількість видань у ньому.

### 5.8 Комбіноване видання

У комбінованому виданні (тобто, якщо до друкованого тексту додають звукозаписи чи відео- записи на будь-яких фізичних носіях) на титульній сторінці у підзаголовкових даних чи на звороті титульного аркуша наводять відомості про ці додатки.

#### Приклад

До видання долучено аудіокасету.

### 5.9 Видання для дітей

У виданні дитячої літератури відомості про читацьку адресу з зазначенням вікової категорії читачів дозволено переносити з титульної сторінки на зворот титульного аркуша або розміщувати їх у надвипускних даних.

У малоформатному виданні й виданні малого обсягу для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку та, за потреби, в інших виданнях для дітей, усі вихідні відомості, призначені для розміщення на титульній сторінці та на звороті титульного аркуша, крім імені автора й назви, дозволено наводити на третій чи четвертій сторінці обкладинки.

### 5.10 Видання з поліпшеним оформленням, малого обсягу, малоформатне і мініатюрне

У виданні з поліпшеним оформленням і мініатюрному виданні усі вихідні відомості, призначені для розміщення на титульній сторінці та на звороті титульного аркуша, крім імені автора й назви, у разі потреби дозволено наводити на останній сторінці видання або на третій чи четвертій сторінці обкладинки.

У виданнях малоформатному і малого обсягу вихідні відомості, що зазвичай розміщують на звороті титульного аркуша, дозволено наводити на останній сторінці видання або на третій чи четвертій сторінці обкладинки.

### 5.11 Серійне видання

5.11.1 У серійному виданні відомості про серію (назву серії, номер її випуску та рік заснування) і підсерію (назву та номер випуску підсерії) наводять у надзаголовкових даних на титульній сторінці (на контртитуллі чи авантитуллі).

Відомості про серію, підсерію (назву та номер випуску) подають також у надвипускних даних над іменем автора(-ів) твору.

Назву серії (підсерії) рекомендовано повторювати і на інших елементах видання: палітурці, обкладинці чи суперобкладинці.

5.11.2 Назва серії (підсерії) має бути однаковою в усіх виданнях, які належать до цієї серії (підсерії).

5.11.3 Роком заснування серії вважають рік виходу першого видання цієї серії.

Рік заснування серії наводять під назвою серії на титульній сторінці, чи на контртитуллі, чи на авантитуллі. Дозволено переносити рік заснування серії на зворот титульного аркуша.

5.11.4 Імена осіб, які брали участь у створенні всієї серії (редактора, укладача, художника, членів редакційної колегії тощо), подають під відомостями про серію на титульній сторінці зі словами, що визначають характер виконаної роботи (наприклад, «Головний редактор серії», «Редакційна колегія серії»).

Дозволено переносити ці відомості на зворот титульного аркуша чи на контртитул.

### 5.12 Багатотомне видання

5.12.1 У кожному томі багатотомного видання ім'я автора на титульній сторінці подають над загальною назвою, якщо у всіх томів один і той самий автор. Якщо у томів різні автори, їхні імена наводять на титульній сторінці під номером тому.

Повне ім'я автора багатотомного видання чи автора окремого тому подають у надвипускних даних (відповідно до 5.1.11.2).

5.12.2 Назва, загальна для всіх томів видання, має бути однаковою в усіх томах, оформлена однотипно і відрізнятися від інших відомостей на титульній сторінці за допомогою засобів вирізнення. Загальну назву наводять на титульній сторінці і (або) контртитуллі.

Назву окремого тому (власну назву) зазначають на титульній сторінці під номером тому, якщо у всіх томів один і той самий автор. Якщо у томів різні автори, назву тому розміщують на титульній сторінці під іменем автора.

5.12.3 Підзаголовкові дані щодо всього багатотомного видання, зокрема відомості про загальну кількість томів, на яку розраховане видання, розміщують під його загальною назвою. Підзаголовкові дані окремого тому розміщують під назвою тому.

Вихідні відомості у періодичному і продовжуваному нотному виданні оформлюють відповідно до розділу 7.

5.12.4 Склад редакційної колегії всього багатотомного видання подають під загальною назвою і (або) підзаголовковими даними, що належать до всього багатотомного видання.

Склад редакційної колегії окремого тому розміщують під назвою окремого тому (власною назвою) і (або) його підзаголовковими даними.

Склад редакційної колегії всього багатотомного видання й окремого тому дозволено подавати на звороті титульного аркуша.

5.12.5 Рік початку випуску багатотомного видання в другому та наступних томах подають на звороті титульного аркуша окремим рядком чи зазначають його в анотації, що є складовою макета анотованої каталожної картки.

5.12.6 Вихідні відомості щодо всього багатотомного видання розміщують на титульній сторінці чи на контртитулї. Рекомендовано розміщувати ці відомості на контртитулї. Вихідні відомості окремого тому розміщують на титульній сторінці.

5.12.7 Вихідні відомості щодо всього багатотомного видання, призначені для розміщення на титульній сторінці, мають відрізнятися від вихідних відомостей окремого тому за допомогою засобів вирівнювання.

5.12.8 Нумерують томи (книги, частини) арабськими цифрами.

## 6 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ В НОТНОМУ ВИДАННІ<sup>1\*</sup>

6.1 Елементи вихідних відомостей

Вихідні відомості нотного видання містять:

- надзаголовкові дані;
- відомості про автора(-ів);
- назву видання;
- підзаголовкові дані
- вихідні дані;
- шифр зберігання видання;
- Міжнародний стандартний номер нотного видання (ISMN);
- макет анотованої каталожної картки або анотацію;
- знак охорони авторського права;
- надвипускні дані;
- випускні дані.

6.1.1 *Надзаголовкові дані* — відповідно до 5.1.1.

6.1.2 *Відомості про автора* (автора-композитора) — відповідно до 5.1.2.

6.1.3 *Назва видання* — відповідно до 5.1.3.

Назву літературного твору (зокрема лібрето), якщо вона відрізняється від назви музичного твору, вміщеного у видання, подають разом із відомостями про його авторів і (або) зазначенням літературного жанру в підзаголовкових даних.

6.1.4 *Підзаголовкові дані* — відповідно до 5.1.4.

Підзаголовкові дані містять також такі відомості:

- музичний жанр, музичну форму, вид музики, тональність;
- спосіб виконання (голос, інструмент, ансамбль, оркестр тощо);
- opus (твір) і його порядковий номер;



- кількість актів, дій, картин, частин твору, вміщеного у видання;
- характер авторської роботи (авторської редакції) чи новий варіант, версію;
- ім'я автора оброблення, перекладення (аранжування), інструментування (оркестрування), гармонізування нотного запису (нотації), транскрибування;
- ім'я автора літературного тексту (сюжету, лібрето);
- ім'я укладача;
- клас чи курс спеціальних музичних установ, яким призначено видання;
- форма викладення нотного тексту (партитура, дирекціон, партія, клавір тощо).

6.1.4.1 Ім'я автора оброблення, перекладення (аранжування), інструментування (оркестрування), гармонізування, нотного запису (нотації) окремо виданого музичного твору чи всіх музичних творів, які містить збірник, наводять зі словами, що визначають характер виконаної роботи («Перекладення...», «Оброблення...», «Нотний запис ...» тощо).

6.1.4.2 Ім'я автора оброблення, перекладення (аранжування), інструментування (оркестрування), якщо ним є сам композитор, не повторюють, а замінюють відомостями про характер авторської роботи, виконаної композитором («В обробленні автора», «Авторське перекладення для\_», «Аранжування автора» тощо).

6.1.4.3 Ім'я укладача (відповідно до 5.1.4.1), що одночасно є автором оброблення, перекладення (аранжування), інструментування (оркестрування), гармонізування, нотного запису всіх творів, внесених у збірник, наводять у підзаголовкових даних зі словами, що визначають характер виконаної роботи (наприклад, «Уклав і згармонізував...», «Укладач збірника та автор перекладення п'єс...», «Аранжування і добір п'єс для ...»).

6.1.4.4 Підзаголовкові дані окремо виданих уривків також містять: назву сценічного твору, кіно- чи відеофільму, радіо- чи телепостановки, багаточастинного музичного твору чи вокального (вокально-інструментального) циклу; назву частини багаточастинного музичного твору чи вокального (вокально-інструментального) циклу, що має власну назву.

6.1.5 *Вихідні дані* — відповідно до 5.1.5.

6.1.6 *Шифр зберігання видання* — відповідно до 5.1.6.

6.1.7 *Міжнародний стандартний номер нотного видання*

Міжнародний стандартний номер нотного видання (ISMN) розміщують у лівому нижньому куті звороту титульного аркуша, за відсутності титульного аркуша — у нижній частині першої сторінки нотного видання.

6.1.8 *Макет анотованої каталожної картки* — відповідно до 5.1.7.

6.1.9 *Анотація* — відповідно до 5.1.8.

6.1.10 *Знак охорони авторського права* — відповідно до 5.1.10.

6.1.11 *Надвипускні дані* — відповідно до 5.1.11.

6.1.12 *Випускні дані* — відповідно до 5.1.12.

6.2 Іншомовне видання — відповідно до 5.2.

6.3 Серійне видання — відповідно до 5.11.

6.4 Багатотомне видання — відповідно до 5.12.

## 7 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ В ПЕРІОДИЧНОМУ І ПРОДОВЖУВАНОМУ ВИДАННЯХ

7.1 Періодичне видання (крім газетного видання)<sup>1)</sup>

7.1.1 *Елементи вихідних відомостей*

Вихідні відомості періодичного видання містять:

- Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN);
- надзаголовкові дані;
- назву видання; власну назву випуску;
- підзаголовкові дані;
- вихідні дані;
- відомості про редакторів, редакційну колегію;

<sup>1)</sup> Вихідні відомості періодичного видання містять відповідно до 7.3.

- надвипускні дані;
- випускні дані.

#### 7.1.1.1 Міжнародний стандартний номер серіального видання

Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN) наводять згідно з ДСТУ 4515 і розміщують у правому верхньому куті першої сторінки обкладинки чи переднього боку палітурки, за їх відсутності — у правому верхньому куті титульної чи суміщеної титульної сторінки.

#### 7.1.1.2 Надзаголовкові дані

Надзаголовкові дані містять найменування організації, від імені чи за участю якої випускають видання.

Надзаголовкові дані розміщують над назвою видання на титульній чи на суміщеній титульній сторінці, за їх відсутності — на першій сторінці обкладинки чи на передньому боці палітурки.

#### 7.1.1.3 Назва видання

7.1.1.3.1 Назва видання має бути простою і стислою. Дозволено наводити складну назву, що складається із загальної назви видання і назви його розділу (серії, підсерії).

##### Приклад

Вісник Черкаського університету

Серія: Біологічні науки

Назва має відображати основну тематику видання, спеціальну галузь знань чи сферу діяльності, якій воно присвячено.

7.1.1.3.2 Назва видання має бути однаковою впродовж усього часу випуску цього видання. Змінювати назву дозволено тільки в офіційно встановленому порядку.

Назва, загальна для всіх номерів, випусків видання, має бути оформлена однотипно і виокремлена серед інших вихідних відомостей за допомогою засобів вирізнення.

7.1.1.3.3 Назву видання треба наводити у повній формі та виокремлювати її серед інших вихідних відомостей за допомогою засобів вирізнення (шрифтом, фарбою тощо).

7.1.1.3.4 Якщо назву видання подано у вигляді абревіатури, її розкривають у підзаголовкових даних.

##### Приклад

МРЖ

Медичний рефератичний журнал

Абревіатуру найменування організації, від імені якої випускають видання, внесено до назви цього видання, розкривають у надзаголовкових чи підзаголовкових даних. Наприклад: «Наукові праці МАУП» (у надзаголовкових даних — «Міжрегіональна академія управління персоналом»), «Вісник ВДУ» (у підзаголовкових даних — «Науковий журнал Волинського державного університету ім. Лесі Українки»).

7.1.1.3.5 Назву в перекладному виданні наводять також і мовою, з якої зроблено переклад.

7.1.1.3.6 Рекламний матеріал та ілюстрації не повинні заважати сприйняттю назви та інших вихідних відомостей видання, розміщених на титульному аркуші й на обкладинці.

7.1.1.3.7 Назву видання розміщують на титульній чи на суміщеній титульній сторінці, а також на першій сторінці обкладинки чи на передньому боці палітурки.

Назву видання повторюють (відповідно до 4.3) і на корінці обкладинки (палітурки).

За потреби дозволено наводити назву видання на корінці обкладинки (палітурки) у скороченому вигляді, уникаючи перекручування її смислу.

Назва, наведена в різних місцях видання, має бути однаковою.

7.1.1.3.8 Власну назву, якщо вона є в окремих випусках, розміщують під загальною назвою видання після номера випуску.

#### 7.1.1.4 Підзаголовкові дані

Підзаголовкові дані містять:

- вид видання;
- цільове призначення, тематику, читацьку адресу;
- відомості про засновника;
- періодичність;
- рік і місяць заснування;
- нумерацію;
- особливості випуску (наприклад, «Спеціальний випуск»);
- відомості про основне видання в окремо виданому додатку.

7.1.1.4.1 Вид періодичного видання визначають згідно з ДСТУ 3017.

7.1.1.4.2 Відомості про засновника (співзасновників) подають на титульній сторінці або на звороті титульного аркуша.

Якщо засновник видання одночасно є його видавцем, про це треба зазначити (наприклад, «Засновник і видавець...»).

7.1.1.4.3 Роком і місяцем заснування видання вважається рік і місяць виходу першого номера (випуску) нумерованого видання. Не дозволено замість року і місяця заснування видання зазначити порядковий рік видання.

7.1.1.4.4 Нумерацію періодичного видання щорічно починають з першого номера (поточна нумерація). Крім порядкового номера видання дозволено зазначити місяць (без скорочення).

Крім поточної нумерації зазначають порядковий номер випуску періодичного видання від дня його заснування — валову нумерацію. Валовий номер зазначають після поточного номера в круглих дужках. Валову нумерацію починають проставляти на початку наступного (після заснування видання) календарного року. Подвійну нумерацію зберігають в усіх випусках видання.

Нумерацію позначають арабськими цифрами.

На кожному випуску видання зазначають тільки один номер, за винятком тих випадків, коли треба об'єднати два випуски в одному.

Поряд із нумерацією зазначають рік, до якого відноситься випуск, незалежно від року його виходу в світ.

Нумерацію наводять на титульній сторінці в підзаголовкових даних і повторюють на першій сторінці обкладинки чи передньому боці палітурки.

7.1.1.4.5 Підзаголовкові дані розміщують під назвою видання на титульній чи суміщеній титульній сторінці, за їх відсутності — на першій чи другій сторінці обкладинки або на передньому боці палітурки.

#### 7.1.1.5 *Вихідні дані*

Вихідні дані наводять відповідно до 5.1.5.

Місцем випуску видання є місцезнаходження редакції.

Роком випуску видання є рік його виходу у світ, незалежно від року, до якого відноситься випуск.

Вихідні дані наводять у нижній частині титульної чи суміщеної титульної сторінки.

#### 7.1.1.6 *Відомості про редакторів, редакційну колегію*

Відомості про головного чи відповідального редактора, склад редакційної колегії зазначають на звороті титульного аркуша чи на суміщеному титульному аркуші або в надвипускних даних на останній сторінці; за відсутності титульного аркуша — на другій чи третій сторінці обкладинки.

#### 7.1.1.7 *Знак охорони авторського права*

Знак охорони авторського права (склад його — відповідно до 5.1.10) на все видання в цілому наводять у правому нижньому куті звороту титульного аркуша чи в нижній частині суміщеної титульної сторінки.

Знак охорони авторського права на кожному окрему публікацію видання подають унизу першої сторінки публікації.

#### 7.1.1.8 *Надвипускні дані*

У надвипускних даних подають відомості про паралельне видання (відповідно до 7.1.2), окремо виданий додаток до видання (відповідно до 7.1.3), іншомовне видання (відповідно до 7.1.4).

#### 7.1.1.9 *Випускні дані*

Випускні дані мають містити:

— серію, номер і дату видачі свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;

— тираж;

— номер замовлення виготовлювача видавничої продукції;

— відомості про місцезнаходження, а також телефон, факс, електронну адресу редакції;

— відомості про найменування та місцезнаходження видавця і виготовлювача видавничої продукції;

— відомості про видачу виготовлювачу видавничої продукції свідоцтва про внесення до Державного реєстру (відповідно до 5.1.12).

Випускні дані подають у встановленій цим стандартом послідовності.

Дати у випускних даних позначають арабськими цифрами.

Якщо місцезнаходження редакції і видавця одне й те саме, про це треба зазначити (наприклад, «Адреса редакції та видавця: ...»).

Випускні дані подають на останній сторінці видання, чи на звороті титульного аркуша, чи на другій, чи на третій, чи на четвертій сторінці обкладинки.

#### 7.1.2 *Паралельне видання*

Відомості про те, що паралельно виходить видання іншою мовою, розміщують у надвипускних даних кожного з цих видань. Якщо видання виходить паралельно кількома мовами і під різними назвами, то разом із повідомленням про це треба подавати їхні назви, перекладені українською мовою.

#### 7.1.3 *Окремо виданий додаток до видання*

Окремо виданий періодичний додаток до періодичного видання, що має самостійне значення, повинен мати власну назву, нумерацію в межах року, рік випуску та відомості (у складі випускних даних) про його державну реєстрацію (відповідно до 7.1.1.9). Слово «Додаток» із зазначенням відомостей про основне видання треба наводити в підзаголовкових даних на титульній сторінці чи на суміщеній титульній сторінці.

В основному виданні відомості про наявність окремо виданого додатка з зазначенням його характерних властивостей, періодичності випуску розміщують у надвипускних даних.

#### 7.1.4 *Іншомовне видання*

У виданні іншою, крім української, мовою вихідні відомості на титульній сторінці і звороті титульного аркуша подають мовою основного тексту видання.

У перекладі українською мовою подають: надзаголовкові дані; підзаголовкові дані; найменування видавця, назви засновника та виготівника видавничої продукції; слово «Тираж» (перед його числовою позначкою); місцезнаходження редакції, видавця і виготівника видавничої продукції.

Назву видання, характерну назву видавця, імена засновника і видавця, що є фізичними особами, подають у транслітераційній формі.

Відомості про іншомовне видання у перекладі і транслітерації розміщують у надвипускних даних на останній сторінці, чи на звороті титульного аркуша, чи на другій, чи на третій, чи на четвертій сторінці обкладинки разом із зазначенням мови тексту видання.

#### 7.1.5 *Відомості про об'єднання, поділ, припинення та зміни у виданні*

У разі об'єднання двох чи більше видань в одне дозволено закріплювати за новим виданням назву одного з видань-попередників, зберігати рік його заснування та продовжувати нумерацію.

Якщо видання поділено на два і більше, дозволено закріплювати попередню назву і нумерацію тільки за одним із новоутворених видань. Рік заснування видання дозволено зберігати за всіма виданнями, утвореними в разі ділення.

Якщо видання випускають однією мовою, а потім починають випускати паралельно іншою мовою, рік заснування нового видання зазначають з часу його випуску.

Відомості про зміни у виданні (перейменування, зміну підзаголовкових даних, уточнення року заснування, нумерації, перенесення місця випуску видання тощо) подають в останньому незміненому та в першому зміненому номерах (випусках) в анотації (або окремим рядком) на звороті титульного аркуша.

Відомості про попередню назву видання треба наводити впродовж року після її зміни на звороті титульного аркуша чи на останній сторінці видання.

Відомості про припинення видання розміщують у його останньому номері (випуску).

#### 7.1.6 *Відомості про відновлення видання*

Відомості про відновлення видання з зазначенням його колишньої назви та останнього номера (випуску) видання-попередника наводять (в анотації або окремим рядком) на звороті титульного аркуша першого номера (випуску) відновленого видання.

#### 7.1.7 *Додаткові відомості про видання*

7.1.7.1 З інформаційно-бібліографічною метою у виданні рекомендовано наводити бібліографічну смужку, анотацію чи реферат.

7.1.7.1.1 Бібліографічна смужка є засобом ідентифікації випуску (тому, номера) видання та містить основні відомості про нього: ISSN, ключову назву (скорочену назву видання у формі, встановленій під час надання ISSN), рік, номер випуску, номери першої і останньої сторінок видання, відокремлені один від одного знаком тире без скорочення «с.» (сторінки).

*Приклад*

ISSN 0130-5212. Україна. 2004. № 14.1—53.

Бібліографічну смужку розміщують вертикально вздовж корінця видання на четвертій сторінці обкладинки в постійно відведеному для неї місці. Якщо видання має палітурку, то бібліографічну смужку наводять у нижній частині останньої сторінки видання; у виданнях без обкладинки — на останній сторінці.

7.1.7.1.2 Анотацію чи реферат наводять згідно з ГОСТ 7.9 і розміщують на звороті титульного аркуша, чи на другій, чи на третій сторінці обкладинки.

В іншомовних виданнях наводять також анотацію чи реферат у перекладі українською мовою.

## 7.2 Продовжуване видання

### 7.2.1 Елементи вихідних відомостей

Вихідні відомості продовжуваного видання містять:

- Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN);
- надзаголовкові дані;
- назву видання; власну назву випуску;
- підзаголовкові дані;
- вихідні дані;
- відомості про засновника (співзасновників), редакторів, редакційну колегію, укладача;
- класифікаційний індекс УДК;
- знак охорони авторського права;
- надвипускні дані;
- випускні дані.

7.2.1.1 Надзаголовкові дані, назву видання та власну назву випуску, вихідні дані, знак охорони авторського права, надвипускні дані, випускні дані, відомості про паралельне видання іншими мовами та окремо виданий додаток, відомості в іншомовному виданні, відомості про об'єднання, поділ, припинення видання та зміну в ньому, відомості про відновлення видання та додаткові відомості про нього наводять відповідно до 7.1.

7.2.1.2 Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN) наводять відповідно до 7.1.1.1.

Крім ISSN, у продовжуваному виданні можуть використовуватися Міжнародний стандартний номер книги — ISBN (відповідно до 5.1.9) або Міжнародний стандартний номер нотного видання — ISMN (відповідно до 6.1.7), які надають виданню монографічного характеру із власною назвою, що виходить окремим випуском (томом) продовжуваного видання. У цьому разі ISSN наводять повторно на звороті титульного аркуша в лівому нижньому куті та розміщують його під ISBN/ISMN.

7.2.1.3 Не дозволено зазначати малоінформативні назви, що містять такі типові слова, як «Наукові праці», «Вчені записки» тощо. До таких назв долучають у родовому відмінку найменування організації, від імені якої випускають видання.

7.2.1.4 Підзаголовкові дані містять:

- вид видання (наприклад, «Збірник наукових праць»);
- ім'я титульного, чи наукового, чи відповідального редактора;
- рік заснування видання;
- нумерацію;
- відомості про особливості випуску (наприклад, «Спеціальний випуск»);
- відомості про основне видання в окремо виданому додатку.

7.2.1.4.1 Роком заснування видання вважається рік виходу його першого випуску.

7.2.1.4.2 Нумерацію видання зазначають від дня його заснування (валова нумерація). Номер випуску наводять під назвою видання та підзаголовковими даними на титульній сторінці, а також на першій сторінці обкладинки чи на передньому боці палітурки. Номери проставляють арабськими цифрами.

7.2.1.4.3 Підзаголовкові дані наводять під назвою видання на титульній сторінці.

7.2.1.5 Відомості про засновника (співзасновників), склад редакційної колегії, укладача наводять на звороті титульного аркуша чи на другій сторінці обкладинки.

## 7.3 Газетне видання

### 7.3.1 Елементи вихідних відомостей

Вихідні відомості газетного видання містять:

- Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN);
- назву видання;

Періодичні і продовжувані аркушеві видання оформлюють за розділом 7.

- підзаголовкові дані;
- відомості про редактора, редакційну колегію;
- знак охорони авторського права;
- надвипускні дані;
- випускні дані.

7.3.1.1 Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN) наводять у правому верхньому куті першої сторінки чи в нижній частині останньої сторінки кожного випуску.

7.3.1.2 Назву газетного видання (відповідно до 7.1.1.3) наводять у верхній частині першої сторінки.

7.3.1.3 Підзаголовкові дані містять: вид газетного видання — «газета» (із зазначенням відомостей про її тематичну спрямованість, цільове призначення і читацьку адресу); періодичність випуску газети; дату виходу номера; місяць, рік чи дату заснування газети; нумерацію; відомості про засновника; відомості про основне видання в окремо виданому додатку.

7.3.1.3.1 Відомості про періодичність дозволено розміщувати в нижній частині останньої сторінки в надвипускних даних.

7.3.1.3.2 Дата виходу номера містить дані про день тижня, число (арабськими цифрами), назву місяця (без скорочення) та рік.

7.3.1.3.3 Місяць і рік (чи дату) заснування газети зазначають відповідно до 7.1.1.4.3.

7.3.1.3.4 Порядковий номер газети зазначають арабськими цифрами. За поточним порядковим номером (з початку календарного року) в круглих дужках наводять валовий порядковий номер (з дня заснування газети).

7.3.1.3.5 Відомості про засновника (співзасновників) газети дозволено подавати в нижній частині останньої сторінки в надвипускних даних.

7.3.1.3.6 За наявності змінних сторінок і в разі виходу газети чи окремих її номерів різними випусками в підзаголовкових даних наводять відомості про особливості випуску (вечірній, міський, обласний, для певної категорії читачів тощо).

7.3.1.3.7 Підзаголовкові дані розміщують на першій сторінці під назвою газети.

7.3.1.4 Відомості про редактора (головного редактора), редакційну колегію розміщують у нижній частині останньої сторінки в надвипускних даних.

7.3.1.5 Знак охорони авторського права (його склад — відповідно до 5.1.10) наводять у нижній частині останньої сторінки.

7.3.1.6 У надвипускних даних подають відомості про паралельне видання (відповідно до 7.1.2), окремо виданий додаток до видання (відповідно до 7.1.3), іншомовне видання (відповідно до 7.1.4).

7.3.1.7 Випускні дані газети мають містити: серію, номер і дату видачі свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації; тираж; номер замовлення виготовлювача видавничої продукції; відомості про місцезнаходження, а також телефон, факс, електронну адресу редакції; найменування та відомості про місцезнаходження видавця і виготовлювача видавничої продукції; відомості про видачу виготовлювачу видавничої продукції свідоцтва про внесення до Державного реєстру (відповідно до 5.1.13).

Місцем випуску газети вважається місцезнаходження редакції.

Випускні дані подають у нижній частині останньої сторінки.

7.3.1.8 Відомості про спадкоємність, відновлення газети та зміну в ній (ураховуючи уточнення валової нумерації) подають (відповідно до 7.1.5 та 7.1.6) на першій сторінці чи в нижній частині останньої сторінки.

## 8 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ В АРКУШЕВОМУ ВИДАННІ<sup>1</sup>»

8.1 Аркушеве текстове і аркушеве образотворче видання (крім образотворчої картки)

8.1.1 *Елементи вихідних відомостей*

Вихідні відомості аркушевого текстового та аркушевого образотворчого видання містять:

- надзаголовкові дані;
- ім'я автора(-ів);
- назву видання (твору мистецтва);
- підзаголовкові дані;
- вихідні дані;
- випускні дані;
- знак охорони авторського права.

8.1.1.1 Надзаголовкові дані подають відповідно до 5.1.1.

8.1.1.2 Ім'я автора(-ів) зазначають у нижній частині аркуша, ліворуч, та оформлюють відповідно до 5.1.2.1.

8.1.1.3 Назву (відповідно до 5.1.3.1) в аркушевому текстовому виданні (більшу частину обсягу якого займає текст) подають перед текстом.

Назву в аркушевому образотворчому виданні (більшу частину обсягу якого займає зображення) зазначають у нижній частині аркуша, ліворуч. Там само розміщують назву твору мистецтва, що встановлена автором чи історично закріпилася за твором (для портретів — прізвище, ім'я та по батькові, а також роки життя зображеної особи).

8.1.1.4 Підзаголовкові дані подають відповідно до 5.1.4.

Підзаголовкові дані в аркушевому текстовому виданні розміщують під назвою у верхній частині аркуша.

Підзаголовкові дані в аркушевому образотворчому виданні розміщують у нижній частині аркуша, ліворуч.

У підзаголовкових даних художньої репродукції та естампу зазначають: вид твору мистецтва; час і місце створення твору мистецтва; місце зберігання чи експозиції оригіналу; відомості про автора і твір.

8.1.1.5 Вихідні дані (відповідно до 5.1.5) наводять посередині нижньої частини аркуша.

8.1.1.6 Випускні дані (відповідно до 5.1.12) розміщують у нижній частині аркуша, праворуч.

8.1.1.7 Знак охорони авторського права (відповідно до 5.1.10) розміщують у нижній частині аркуша під випускними даними.

8.1.2 Вихідні відомості в буклеті та листівці подають на першій сторінці (або у верхній її частині) та в нижній частині останньої сторінки.

8.1.3 Вихідні відомості в аркушевому іншомовному виданні перекладають українською мовою. Ім'я автора та осіб, які брали участь у створенні видання, власну назву видавця та ім'я видавця, що є фізичною особою, наводять у транслітераційній формі.

Ці вихідні відомості, а також відомості про мову тексту видання розміщують у нижній частині аркуша.

8.1.4 Вихідні відомості в аркушевому текстовому та аркушевому образотворчому виданні подають на лицьовому боці аркуша; дозволено переносити всі чи частину вихідних відомостей на зворотний бік аркуша.

8.2 Образотворча картка

8.2.1 *Елементи вихідних відомостей*

Вихідні відомості образотворчої картки містять:

- ім'я автора (художника чи фотографа);
- назву картки;
- вихідні дані;
- випускні дані;
- знак охорони авторського права.

Ім'я автора (художника чи фотографа) подають відповідно до 5.1.2.1.

Назва образотворчої картки — відповідно до 8.1.1.3.

Вихідні дані подають відповідно до 5.1.5.

У випускних даних наводять: тираж, номер замовлення виготовлювача видавничої продукції, відомості про видачу видавцю свідоцтва про внесення його до Державного реєстру (відповідно до 5.1.12.3).

Знак охорони авторського права подають відповідно до 5.1.10.

8.2.1.1 На репродукційній картці, крім перелічених вище відомостей, подають:

- назву твору мистецтва, подану автором <sup>ДОДАТОК А</sup> <sup>(обов'язковий)</sup> <sup>чи історично</sup> закріплену за твором (для портретів — прізвище, ім'я та по батькові зображеної особи);
- вид твору мистецтва, час та місце його створення, місце зберігання чи експозиції, відомості про автора і твір.

8.2.2 Вихідні відомості зазначають на зворотному (адресному — у поштової картці) боці. Ім'я автора та назву образотворчої картки дозволено розміщувати на боці з зображенням (лицьовому боці).

8.2.3 Оформлення вихідних відомостей в іншомовному виданні — відповідно до 8.1.2.

8.3 Аркушеве комплектне видання

8.3.1 *Елементи вихідних відомостей*

Вихідні відомості аркушевого комплектного видання містять:

- відомості про автора та інших осіб, які брали участь у створенні видання;
- назву комплекту;
- підзаголовкові дані (зокрема відомості, що пояснюють назву комплекту, відомості про кількість плакатів, чи художніх репродукцій та естампів, чи образотворчих карток у комплекті, чи їхній перелік);
- вихідні дані;
- випускні дані;
- знак охорони авторського права.

8.3.2 Вихідні відомості аркушевого комплектного видання розміщують на клапані чи на одному з боків обкладинки (папки, футляра), чи на обгортці-манжетці.

На кожному окремому аркушевому текстовому та аркушевому образотворчому виданні комплекту вихідні відомості наводять відповідно до 8.1, а на окремій образотворчій картці — відповідно до 8.2.

8.3.3 Вихідні відомості в іншомовному виданні наводять відповідно до 8.1.2.

## 9 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ В КАЛЕНДАРІ

Вихідні відомості в календарі оформлюють відповідно до розділу 7.

У малоформатному і мініатюрному табелі-календарі дозволено подавати тільки такі відомості: ISSN, назву, адресу редакції, знак охорони авторського права, відомості про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації (серію, номер, дату видачі свідоцтва), тираж, номер замовлення виготовлювача видавничої продукції.

У календарях, які випускають одноразово, вихідні відомості наводять відповідно до їхнього виду:

- календар книжкового типу, настільний перекидний, відривний щоденний календар — відповідно до розділу 5;
- настінний ілюстрований календар, настільний і настінний табель-календар — відповідно до 8.1;
- малоформатний і мініатюрний табель-календар — відповідно до 8.2.

## 10 ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ У ВИДАННІ, СПЕЦІАЛЬНО ПРИЗНАЧЕНОМУ НА ЕКСПОРТ<sup>3</sup>

10.1 Вихідні відомості у виданні, призначеному для реалізації на зовнішньому ринку, оформлюють згідно з положеннями міжнародних стандартів Міжнародної організації зі стандартизації (ISO).

10.2 В обов'язкових примірниках видання, спеціально призначеного на експорт, розміщують уклею. Вклеюка має містити вихідні відомості видання.

10.3 Послідовність, наповнювання і розміщування елементів вихідних відомостей, які розміщують на вклейці, залежно від виду видання — відповідно до розділів 4—9.

### ПРАВИЛА І ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЮВАННЯ МАКЕТА АНОТОВАНОЇ КАТАЛОЖНОЇ КАРТКИ

A.1 Правила і приклади оформлювання макета анотованої каталожної картки у виданні

A.1.1 Правила оформлювання макета анотованої каталожної картки у виданні

Ці правила використовують під час складання макета анотованої каталожної картки.

Макет анотованої каталожної картки (приклади 1, 2, 3) складається з бібліографічного запису, що містить заголовок, бібліографічний опис, ISBN або ISMN, анотацію, класифікаційні індекси УДК, ББК і авторський знак.

<sup>3</sup> До видання, спеціально призначеного на експорт, належить видання, тираж якого чи більшу його частину призначено для реалізування на зовнішньому ринку.



Заголовок бібліографічного запису складають згідно з ДСТУ ГОСТ 7.80, бібліографічний опис — згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1.

Заголовок бібліографічного запису (ім'я особи, чи найменування організації, чи уніфікована назва, чи позначення виду документа тощо) наводять окремим рядком перед бібліографічним описом. У бібліографічний опис не дозволено вміщувати відомості, відсутні в елементах вихідних відомостей видання.

ISBN/ISMN розміщують окремим рядком після бібліографічного опису.

Анотацію до макета анотованої каталожної картки наводять згідно з ГОСТ 7.9.

Абревіатури УДК і ББК позначають назву систем класифікації. Класифікаційний індекс є умовною позначкою певної позиції класифікаційної системи, до якої віднесено документ. Класифікаційний індекс УДК визначають за таблицями «Універсальна десяткова класифікація». Класифікаційний індекс ББК визначають за таблицями «Библиотечно-библиографическая классификация. Таблицы для массовых библиотек».

Класифікаційні індекси УДК і ББК розміщують після анотації окремим рядком, праворуч.

Авторський знак містить першу літеру прізвища автора (першого, якщо авторів два чи три) чи першої літери першого слова назви (якщо авторів більше трьох або їх немає) і двозначного числа, що відповідає початковим літерам прізвища автора чи назви видання.

Авторський знак визначають за виданням: Хавкіна Л.Б. «Авторські таблиці (двозначні)» і розміщують на рівні другого рядка бібліографічного опису, ліворуч.

Склад і порядок розміщення елементів вихідних відомостей у макеті анотованої каталожної картки подано в ДСТУ ГОСТ 7.51.

Формат набору в макеті анотованої каталожної картки (разом з авторським знаком) у виданні форматом 60 X 90/16 і більше має бути визначеного розміру: 108 x 59 мм або 6 x 3 <sup>1</sup>/<sub>4</sub> квадрата (скорочено «кв.»).

У малоформатному виданні дозволено зменшувати формат тексту в макеті анотованої каталожної картки, враховуючи ті самі пропорції за висотою і шириною, при цьому кегль шрифту можна зменшувати не більше ніж на 2 пункти.

Для складання макета анотованої каталожної картки застосовують шрифти кеглів 8—10 грубого (напівгрубого), світлого накреслення (відповідно до А.1.2).

**ДСТУ 4861:2007**

**А.1.2 Схеми і розміри (орієнтовні) макета анотованої каталожної картки**

**ДОДАТОК А**

**Схема і розміри макета анотованої каталожної картки для видання форматом 60 x 90<sup>1/4</sup> і більше**

Лінія, від якої складають основний текст картки 6 кв. (108 мм)

Лівий край набору картки, від якого складають авторський знак (на рівні 2-го рядка)

11% кегельної (15 п.) (6 мм)  
% кв. 1 (9 мм)  
**I**

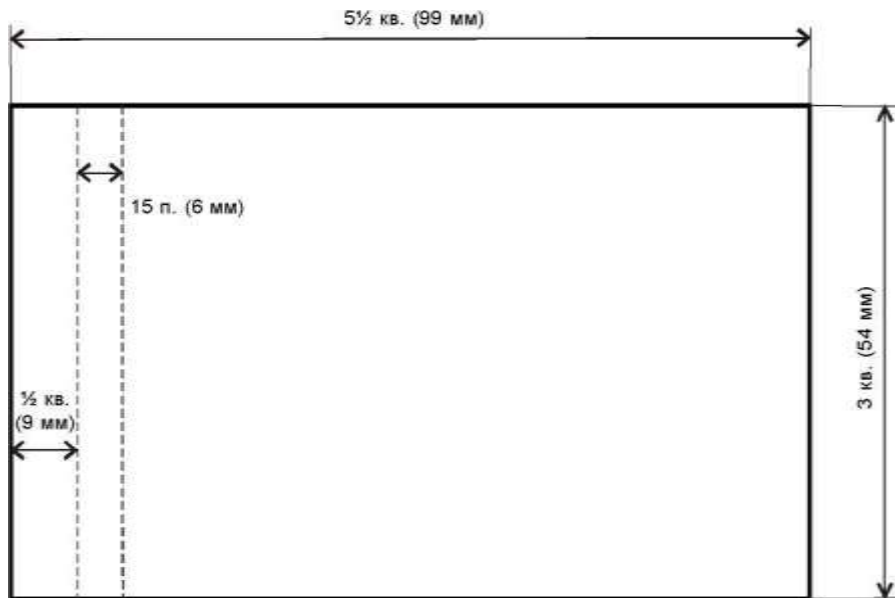
Висота не більше 16 рядків усього тексту картки

Місце класифікаційних індексів УДК, ББК

Лінія абзацного відступу для основного тексту картки

Від лівого краю набору картки складають авторський знак (на рівні 2-го рядка бібліографічного опису) шрифтом кегля 10 світлого накреслення; основний текст картки складають з відступом  $\frac{1}{2}$  квадрата; заголовок бібліографічного запису від лінії цього відступу шрифтом кегля 10 грубого (напівгрубого) накреслення, а бібліографічний опис з абзацним відступом в  $1\frac{1}{2}$  кегельної (15 пунктів) шрифтом кегля 10 світлого накреслення, так само й ISBN/ISMN; анотацію складають шрифтом кегля 8 або 9 світлого накреслення на формат  $5\frac{1}{2}$  квадрата з абзацного відступу так, щоб загальна висота макета не перевищувала  $3\frac{1}{4}$  квадрата чи 16 рядків; класифікаційні індекси УДК і ББК складають шрифтом кегля 8 грубого (напівгрубого) накреслення.

Схема і розміри макета анотованої каталожної картки для видання форматом 84 x 108 <sup>1/32</sup>



У виданнях меншого формату макет анотованої каталожної картки дозволено складати форматом, меншим від встановленого в ДСТУ ГОСТ 7.51, але з додержанням необхідних пропорцій щодо висоти та ширини, щоб під час копіювання макет картки можна було збільшити до встановленого розміру.

А.1.3 Приклади оформлювання макета анотованої каталожної картки у виданні  
*Приклад 1*

**Лепкий Б. С.**

Л 92 Вибрані твори : у 2-х т. / Богдан Лепкий. — К. : Смолоскип, 2007— . — (Серія "Розстріляне Відродження").

ISBN 978-966-8499-69-2

Т. 1 / упорядкув., вступ. сл. та передм.: Н. Білик, Н. Гавди- да. — 2007. — 604 с.

ISBN 978-966-8499-70-8

Анотація.....

УДК 821.161.2-1-3 ББК 84(4Укр)6-5

*Приклад 2*

**Турченко Ф. Г.**

Т 89 Історія України : Друга половина XVIII — початок XX століття: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. закл. / Ф. Г. Турченко, В. М. Мороко. — Вид. 4-те, переробл. й доповн. — К. : Генеза, 2007. — 350 с. : іл., табл., портр., карти.

ISBN 978-966-504-279-2

Анотація.....

УДК 373.5:94(477)“17/19” ББК 63.3(4Укр)5я722

*Приклад 3*

**Правова** культура і громадянське суспільство в Україні: П 68 стан і перспективи розвитку: матеріали міжнар. наук. конф., м. Харків, 12 жовт. 2007 р. / редкол.: Ю. П. Битяк та ін. — Х. : Право, 2007. — 214 с.

ISBN 978-966-458-043-1

Анотація.....

УДК 340.11(477)(06) ББК 67.9(4Укр)я43

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЮВАННЯ ВИХІДНИХ ВІДОМОСТЕЙ У  
НЕПЕРІОДИЧНИХ, ПЕРІОДИЧНИХ І ПРОДОВЖУВАНИХ  
ВИДАННЯХ<sup>1)</sup>

Наведені приклади — умовні.

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ВИДАННЯ З ОДНИМ АВТОРОМ (зазначено відомості про читацьку адресу та повторність видання)

**ПЕТРО ПАНЧ**

## **ТРИ КОПІЙКИ**

**Оповідання**

**Для дошкільного та молодшого шкільного віку**

**2-ге видання**

**Художник Б. Михайлов**

**К и ї в "Веселка" 2 003**

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ЗБІРНИКА ТВОРІВ ОДНОГО АВТОРА (без загальної назви)

**БІБЛІОТЕКА ШКОЛЯРА**

*Заснована в 1997 році*

**ІВАН ФРАНКО**

## **МОЙСЕЙ**

**Поема**

## **ПЕРЕХРЕСНІ СТЕЖКИ**

**Повість**

**К и ї в "Наукова думка" 20 02**



ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ВИДАННЯ З ПАРАЛЕЛЬНОЮ НАЗВОЮ

**М. С. ВІНГРАНОВСЬКИЙ**

**ЧОТИРНАДЦЯТЬ столиць УКРАЇНИ**

**PAISPREZESE ALE UCRAEVEL**

**Короткі нариси з її історії**

Київ

**Головна спеціалізована редакція літератури мовами національних  
меншин України 2 0 0 2**

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ДОВІДКОВОГО ВИДАННЯ

МІНІСТЕРСТВО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ **Транспортна академія України**  
**Міжнародна академія наук екології та безпеки життєдіяльності**  
Державна адміністрація залізничного транспорту України

**Д. В. Зеркалов С. Ю. Потетюєв**

## **ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА НА ЗАЛІЗНИЧНОМУ ТРАНСПОРТІ**

**Довідник Видання друге, перероблене**

Київ  
"Науковий світ"

2 0 0 2

^  
O>  
003



Ю  
СД

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА НАВЧАЛЬНОГО ВИДАННЯ (з ВІДОМОСТЯМИ про  
повторність випуску)

**Н. П. БАСАЙ НІМЕЦЬКА МОВА**

**ПІДРУЧНИК ДЛЯ 7 КЛАСУ Затверджено**

**Міністерством освіти і науки України 4-ге видання,**

**доповнене**

**К и ї в "Освіта" 2 00 3**

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА НАВЧАЛЬНОГО ВИДАННЯ, що вийшло в СЕРІЇ

УС  
ОБ

Університетська бібліотека Заснована в 2001 році

**В. М. Турчин**

**ТЕОРІЯ  
ЙМОВІРНОСТІ**

**ОСНОВНІ поняття, ПРИКЛАДИ, ЗАДАЧІ**

**Навчальний посібник для студентів вищих навчальних  
закладів**

**Рекомендовано Міністерством освіти і науки України**

Київ "Видавництво "А.С.К." 2 004

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА І ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША  
НАВЧАЛЬНОГО ВИДАННЯ

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

ЗВОРОТ титульного АРКУША (з ВІДОМОСТЯМИ про обсяги  
виконаних авторами робіт)

А. П. Гель, Г. С. Семаков, І. С. Яковець

УДК 343.8(477) ББК  
67.9(4Укр)409 Г32

**КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧЕ ПРАВО  
УКРАЇНИ**

11; 14 (спільно з І. С. Яковець);  
7. С. Яковець, кандидат юридичних наук — розділи 1, 12—13; 14 (спільно з Г.  
С. Семаковим)

*Рекомендовано Міністерством освіти і науки України як навчальний посібник для  
студентів вищих навчальних закладів (лист № 1.4/ 18-Г-75 від 14 січня 2007р.)*

**Навчальний посібник**

**Г е л ь А. П.**

**За редакцією доктора юридичних наук, професора  
А. Х. Степанюка**

Г 32 Кримінально-виконавче право України : навч. посіб. / А. П. Гель,  
Г. С. Семаков, І. С. Яковець; за ред. А. Х. Степанюка. — К. : Юрінком  
Інтер, 2007. — 624 с.

ISBN 978-966-667-289-9

Анотація .....

**Рекомендовано Міністерством освіти і науки  
України**

Авторський колектив:

А. П. Гель, кандидат юридичних наук, доцент —  
розділи 2—8;

Г. С. Семаков, кандидат юридичних наук, доцент — розділи 9—

**УДК 343.8(477) ББК 67.9(4Укр)409**

ISBN 978-966-667-289-9 © Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець, І. С., 2007

го  
-О

Київ "Юрінком  
Інтер" 20 07

∞  
O>

1о  
о  
о

Ю  
00

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ЗБІРНИКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ (видано Від імені організації, що одночасно є видавцем)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Академія педагогічних наук України Інститут проблем виховання

**МОРАЛЬНО-ДУХОВНИЙ РОЗВИТОК ОСОБИСТОСТІ  
В СУЧАСНИХ УМОВАХ**

**ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ПРОБЛЕМИ ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА  
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ**

**Збірник наукових праць У двох книгах Книга 1**

Київ 2002

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ВИДАННЯ МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЇ (з паралельною назвою)

УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ "МІКРОЦИРКУЛЯЦІЯ, ГЕМОРЕОЛОГІЯ,  
ТРОМБОУТВОРЕННЯ"  
УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО КАРДІОЛОГІВ АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ  
ІНТЕРНІСТІВ УКРАЇНИ

THE UKRAIMAN ASSOCIATION "MICROCIRCULATION, HEMOREOLOGY,  
THROMBOGENESIS"  
THE UKRAINIAN SCIENTIFIC SOCIETY OF CARDIOLOGISTS ASSOCIATION OF  
DOCTORS-INTERNIST OF UKRAINE

**ТРОМБОЗИ В КЛІНІЧНІЙ ПРАКТИЦІ: ПРОФІЛАКТИКА,  
ДІАГНОСТИКА, ЛІКУВАННЯ**

Матеріали I Української конференції з міжнародною участю (Київ, 27—28 травня 2004 року)

**THROMBOSES IN CLINICAL PRACTICE: PROPHYLAXIS,  
DIAGNOSTICS, TREATMENT**

Materials of the I Ukrainian conference with international participation (Kyiv, May 27—28, 2004)

Київ ВЦ"Алкон" 2004

Ы  
0  
0  
0  
5

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА СЕРІЙНОГО ВИДАННЯ (видане СПІЛЬНО двома видавцями)

УШВЕРСИТЕТСЬКА БІБЛІОТЕКА **Заснована в 2000 році**

**Л. П. КЛИМЕНКО**

## **ТЕХНОЕКОЛОГІЯ**

**Рекомендовано Міністерством освіти і науки України як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів зі спеціальності "Екологія та охорона навколишнього середовища"**

О д е с а "Екопрінт" С і м ф е р о п о л ь "Таврія" 2 0 0 2

Ю  
CD

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА БАГАТОТОМНОГО ВИДАННЯ

**ОЛЕСЬ ЕОНЧАР** Вибрані твори у

**чотирьох томах**

Том 1

**ТРОНКА**

Роман

**СОБОР**

Роман

Київ "Сакцент Плюс" 2 0 0 5

✠  
S  
C  
E  
N  
T  
P  
L  
U  
S

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

БК  
32.973.202я73  
М22

Серія "Вища освіта XXI століття"

Серія заснована в і 998 році Автори:

*С. Д. Мамченко*, кандидат технічних наук, доцент кафедри інформаційних систем і технологій Національної академії Державної податкової служби України;

*В. А. Одинець*, кандидат економічних наук, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Національної академії Державної податкової служби України

**С. Д. Мамченко, В. А. Одинець**

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України для студентів вищих навчальних закладів (лист № І.4/І8-Г-239 від 31 січня 2007 р.)

**ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ ТА  
ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ**

**Мамченко С. Д.**

М 22 Основи інформатики та обчислювальної техніки : практикум / С. Д. Мамченко, В. А. Одинець. — К. : Знання, 2007. — 292 с. : іл., табл. — (Серія "Вища освіта XXI століття"). ISBN 978-966-346-288-2

Анотація .....

**Практикум**

**Рекомендовано Міністерством освіти і  
науки України  
ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША**

**УДК 004.4(076.5)  
ББК 32.973.202я73**

УДК 004.4(076.5)

Б



ТИТУЛЬНА СТОРІНКА БАГАТОТОМНОГО ВИДАННЯ (з власною назвою тому)

**ПАВЛО ЗАГРЕБЕЛЬНИИ**

РОКСОЛАНА

**Роман У трьох книгах**

**Книга 1**

ВОЗНЕСІННЯ

**Харків**  
**"Фоліо"**

W

2003



ТИТУЛЬНА СТОРІНКА НОТНОГО ВИДАННЯ

**Ю. КРЕСАК МОЛИТВА**

Для мішаного хору "a cappella" та соло сопрано Слова С.

**ОЛЕКСЕЮК** Для студентів і викладачів музичних вузів

Луцьк  
Волинський державний університет ім. Лесі Українки

Обл  
“  
Дрого

2002

КОНТРТИТУЛ з ВІДОМОСТЯМИ щодо ВСЬОГО БАГАТОТОМНОГО ВИДАННЯ

Національна академія наук України  
Інститут літератури ім. Т. Г. Шевченка

**ТАРАС ШЕВЧЕНКО**

**Повне зібрання творів у дванадцяти томах**

Редакційна колегія:

М. Г. Жулинський (голова),

В. С. Бородін (заст. голови),

С. А. Гальченко (заст. голови),

О. К. Федорук (заст. голови),

І. М. Дзюба, О. В. Мишанич, В. В. Німчук, В. В. Рубан, Г.

Київ "Наукова  
думка" 2 0 0 1 –

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА з ВІДОМОСТЯМИ ПРО ОКРЕМИЙ ТОМ

Національна академія наук України  
Інститут літератури ім. Т. Г. Шевченка

А. Скрипник, В. Л. Смілянська, Н. П. Чамата,  
В. І. Пахаренко, В. М. Яцюк, А. Я. Бельдій

**ТАРАС ШЕВЧЕНКО**

**Том 6 ЛИСТИ**

**ДАРЧІ ТА ВЛАСНИЦЬКІ НАПИСИ ДОКУМЕНТИ,  
СКЛАДЕНІ Т ШЕВЧЕНКОМ АБО ЗА ЙОГО  
УЧАСТЮ**

Відповідальний редактор тому В. С. БОРОДІН  
Київ "Наукова  
думка" 2 0 0 3

**ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША БАГАТОТОМНОГО ВИДАННЯ (подано спільний ISBN і ISBN окремого тому)**

УДК 821.161.2-1  
ББК 84(4 Укр)6-5  
0-54

**Упорядкування М. В. Шевченка Післямова О. О. Мороза**

**Олійник Б. І.**

0-54 Вибрані твори : у 6 т. / Б. Олійник ; упорядкув. М. В. Шевченка. — К. : Просвіта, 2007 —

ISBN 978-966-7115-70-8

Т. 4 : Сива ластівка : вірші про матір / післямова О. О. Мороза. — 2007. — 94 с. : портр.

ISBN 978-966-7115-74-6

Анотація.....

**УДК 821.161.2-1  
ББК 84(4 Укр)6-5**

7115-70-8  
ISBN 978-966-7115-74-6 (Т. 4)

©Олійник Б. І., 2007 ISBN 978-966-  
©Шевченко М. В., упорядкування, 2007  
© Мороз О. О., післямова, 2007

W  
W

**ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША З ВІДОМОСТЯМИ ПРО ПЕРЕДРУК**

УДК 821.134.2  
ББК 84(4 Ісп)-44  
С 32

**Бібліотека світової літератури**

Заснована в 2001 році

Текст друкується за виданням:

Сервантес Сааведра Мігель де. Премудрий гідальго Дон Кі- хот з Ламанчі: Роман: У 2 ч. —К. : Дніпро, 1995. — 703 с.: іл.

Переклад з іспанської *Миколи Лукаша* Передмова *Г. П. Кочура* Примітки *А. О. Перепаді* Художник-ілюстратор *І.І. Яхнін*

**Сервантес Сааведра Мігель де.**

32 Премудрий гідальго Дон Кіхот з Ламанчі : роман : в 2 ч. Ч. 1 / Мігель де Сервантес Сааведра ; пер. з ісп. М. Лукаша ; передм. Г. П. Кочура ; прим. А. О. Перепаді. — Х. : Фоліо, 2007. — 479 с. — (Бібліотека світової літератури).

ISBN 978-966-03-4147-0 ISBN

978-966-03-4148-7 (Ч. 1)

Анотація .....

УДК 821.134.2  
ББК 84(4 Ісп)-44

ISBN 978-966-03-4147-0 ISBN  
978-966-03-4148-7 (Ч. 1) ©  
Лукаш М. О., переклад, 1995 ©  
Кочур Г. П., передмова, 1995 ©  
Перепадя А. О., примітки, 1995  
© Яхнін І.І., ілюстрації, 1995

✠  
VOG

Ю  
о  
о

КОНТРАТИТУЛ І ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ВИДАННЯ (ВОЄННО-ФАКСИМІЛЬНОГО) ВИДАННЯ  
ПЕРЕКЛАДЕНОГО З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

W

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ВИДАННЯ, ЩО ВІДТВОРЮЄ ОРИГІНАЛЬНЕ (на звороті  
титульного аркуша наведено вихідні відомості видання, що відтворює  
оригінальне)

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ОРИГІНАЛЬНОГО ВИДАННЯ (на звороті титульного аркуша  
відтворено вихідні відомості, наведені на звороті титульного аркуша оригінального  
видання)

**СВЯТЕ ПИСЬМО СТАРОГО І  
НОВОГО ЗАВІТУ**

Російською та українською мовами

Репринтне видання

Київ "Рада" 2 0 0 1

**СВЪЯТЕ письмо СТАРОГО І  
НОВОГО ЗАВІТУ**

Мовою русько-українською

У ВІДНІ  
Виданне Британського і заграничного  
Біблійного товариства 1 9 0 3

✠  
4100027  
V08

Ю  
о  
о

КОНТРТИТУЛ

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

**ADVERTISING**

GUIDE-BOOK

**FRANK JEFiaNS**

**Revised and edited by  
DANIEL YADIN**

London "Pitman  
Publishing" 2 0 0 0

**ФРЕНК ДЖЕФКІС РЕКЛАМА**

ПРАКТИЧНИЙ ПОСІБНИК

**Доповнення і редакція ДАШЕЛЯДІНА**

Переклад з англійської О. О. Чистякової

Київ  
"Знання"  
2 0 0 2

0  
4^  
08^

W  
CD

**ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША,  
НА ЯКИЙ ПЕРЕНЕСЕНО НАДВИПУСКНІ ТА ВИПУСКНІ ДАНІ**

УДК 811.161.2(076)  
ББК 81.2(4Укр)-923 К  
56

Рецензент: канд. філол. наук *Т. Ю. Шевченко* (Київський національний  
університет імені Тараса Шевченка)

**Козачук Г. О.**

К 56 Українська мова : навч. посіб. /Г. О. Козачук. — 2-ге вид., переробл. і  
доповн. — К. : Вища пік., 2007. — 414 с.  
ISBN 978-966-642-385-9  
Анотація .....

УДК 811.161.2(076)  
ББК 81.2(4Укр)-923

**На вчальне видання *Козачук Ганна Олександрівна Українська  
мова* Навчальний посібник**

2-ге видання, перероблене і доповнене  
Формат 84x108/32. Ум.друк.арк. 21,84. Тираж 13600 пр. Зам. № 8.

Державне підприємство "Державне спеціалізоване видавництво "Вища школа", вул.  
Гоголівська, 7г, м. Київ, 01054 Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 268 від 04.12.2000.

Надруковано з плівок, виготовлених видавництвом "Вища школа", у ВАТ "Білоцерківська  
книжкова фабрика", вул. Л. Курбаса, 4, м. Біла Церква, Київська обл., 09117 Свідоцтво суб'єкта  
видавничої справи ДК № 567 від 14.08.2001.

ISBN 978-966-642-385-9      © Г. О. Козачук, 1991  
доповнення,2007      перероблення      і

**ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ  
ОБСЯГУ ВИКОНАНОЇ РОБОТИ ПРИ ІМЕНАХ АВТОРІВ (макет анотованої  
каталожної картки розміщено на останній сторінці)**

УДК 616-08(075.8)  
ББК 53.5я73 П50

41000114

**К о л е к т и в а в т о р і в :**

*Ю. М. Казаков*, доктор мед. наук — розділи 1, 2, 3, 5, 10, додаток;  
*77. А. Звягіцев*, канд. мед. наук — розділи 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, додаток;  
*В. Ю. Штомпель*, канд. мед. наук — розділи 2, 3, 4, 8, 9;  
*Т. А. Трибрат*, канд. мед. наук — розділи 5, 7;  
*С. І. Стрілець*, головний лікар МСЧ — розділи 1, 9, 10, додаток

**Р е ц е н з е н т и :**

*Ю. М. Колчин* — завідувач кафедри госпітальної терапії Луганського державного медичного університету, доктор мед. наук, професор; *77. Лисенко* — завідувач кафедри сімейної медицини Київської академії післядипломної освіти, доктор мед. наук, професор; *7. О. Парналей* — завідувач курсу профзахворювань національного медичного університету ім. О. О. Богомольця, доктор мед. наук, професор

© ЦМК МОЗ України, 2003

ISBN 966-573-067-3 (ЦМК МОЗ України) ISBN 966-7795-07-1 ("Рута")



ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША НАУКОВОГО ВИДАННЯ, НА ЯКОМУ  
РОЗМІЩЕНО РЕФЕРАТ

**Р е ц е н з е н т и :**

**доктор технічних наук, професор *М. Б. Пойзнер*; доктор  
технічних наук, професор *О. Е. Потьомкін***

УДК 551.465.7

**Формування** пого/щих умов у морських та прибережних районах :  
монографія / Гладких І. І., Капочкін Б. Б., Кучеренко Н. В., Лісо-  
водський В. В. ; Одес. нац. морська акад. — Одеса : Зовнішреклам-  
сервіс, 2007. — 142 с.

ISBN 978-966-555-062-4

Монографія є результатом тривалих наукових досліджень і пошуків авторів у  
напрямку обґрунтування тези про значиму роль режиму.....

Результати монографії розглядаються як теоретичне підґрунтя для  
удосконалення гідродинамічних моделей прогнозування погодних умов та змін  
клімату.

© Гладких І. Г, Капочкін Б. Б.,  
ISBN 978-966-555-062-4 Кучеренко Н. В., Лісоводський В.В., 2007

**НАДВИПУСКНІ ТА ВИПУСКНІ ДАНІ (подано ВІДОМОСТІ про авторів в українській  
транслітерації та зазначено мову  
видання)**

**Довідкове видання**

**Туровцев Николай Івановіч Тараненко Лілія Івановна Павлюк  
Васілій Васільєвіч**

**ПОМОЛОГІЯ**

**Довідник**

У п'яти томах (Рос. мовою)

Том 4

**СЛИВА, ВИШНЯ, ЧЕРЕШНЯ**

Формат 84x108/16. Ум.друк.арк. 22,1. Тираж 3000 пр. Зам. 3-615.

Державне підприємство "Орден "Знак пошани" книжково-журнальне видавництво "Урожай"  
вул. Урицького, 45, м. Київ-35, 03035 Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК№ 496 від  
19.06.2001.

ВАТ "Поліграфцига", вул. Довженка, 3, м. Київ-57, 03057 Свідоцтво суб'єкта видавничої  
справи ДК№ 218 від 12.10.2000.

✱  
У  
О  
Д  
К  
№  
4

W  
00

НАДВИПУСКНІ ТА ВИПУСКНІ ДАНІ

**Науково-популярне видання Серія "Національні  
святині України"**

*Пламеницька Ольга Анатоліївна*

**ХРИСТИЯНСЬКІ СВЯТИНІ КАМ'ЯНЦЯ НА ПОДІЛЛІ**

**Нариси**

Формат 60x84/16. Ум.друк.арк. 17,67. Тираж 2500 пр. Зам. № 1-130.

Видавництво "Техніка", вул. Обсерваторна, 25, м. Київ-53, 04053 Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 357 від 12.03.2001.

Білоцерківська книжкова фабрика, вул. Л. Курбаса, 4, м. Біла Церква, Київська обл., 09117  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК№ 567 від 14.08.2001.

**НАДВИПУСКНІ ТА ВИПУСКНІ ДАНІ** (подано додаткові відомості про редакційно-видавничих фахівців, Інших осіб, які брали участь у створенні видання)

КВООУ  
№ 0014

Літературно-художнє видання

**ШЕВЧЕНКО  
ТАРАС ГРИГОРОВИЧ**

Повне зібрання творів у дванадцяти томах **Том 6**

**Листи**

**Дарчі та власницькі написи Документи, складені Т.Шевченком або за його участю**

Художник *Р. К. Пахолок* Художній редактор *Р. І. Калиш* Технічний редактор *Г. М. Ковальова* Коректори: *Л. Г. Бузіашвілі, В. Г. Малиновська*  
Комп'ютерне екладання: *Я. С. Борисова, В. Г. Каменькович, М. А. Кравченко, О. І. Фуженко* Комп'ютерне веретання: *Т. М. Шевченко, Л. І. Прокопчук*

Формат 60x90/16. Ум. друк. арк. 55,3. Тираж 7000 пр. Зам. № 3-678.

Видавництво "Наукова думка", вул. Терещенківська, 3, м. Київ-1, 01601 Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК№ 635 від 17.10.2001.

ВАТ "Поліграфкнига", вул. Довженка, 3, м. Київ-57, 03057 Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК№ 218 від 12.10.2000.

**Б.2 Приклади оформлювання вихідних відомостей у періодичних і продовжуваних виданнях**

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ ІНСТИТУТ ІСТОРІЇ  
УКРАЇНИ ІНСТИТУТ ПОЛІТИЧНИХ І ЕТНОНАЦІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

**СУМІЩЕНА ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (назву організації, від імені якої випущено видання, внесено в його назву)**

**УКРАЇНСЬКИЙ ІСТОРИЧНИЙ ЖУРНАЛ**

Науковий журнал Виходить 6

разів на рік Заснований у

квітні 1957 р.

№ 6 (459) 2004

**ВІСНИК книжкової ПАЛАТИ**

Науково-практичний журнал

Щомісячник Заснований у серпні 1996 р. №2(91) 2004

**З м і с т н о м е р а**

Київ « 20 0  
4

Київ » 2004

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ОКРЕМО ВИДАНОГО ПЕРІОДИЧНОГО  
ДОДАТКА до ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ

## **ПАЛІТРА ПЕДАГОГА**

**Щоквартальний науково-методичний  
журнал**

**Додаток до журналу "Дошкільне виховання"**

**Заснований у січні 1997 року**

**№3 (31)2004**

київ • 2004

Київ » 2004

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПЕРІОДИЧНОГО БІБЛІОГРАФІЧНОГО ПОКАЖЧИКА**

**ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА "КНИЖКОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ  
імені ІВАНА ФЕДОРОВА"**

**Національна бібліографія України**

✠  
800  
1000  
4

**ЛІТОПИС книг**

**ДЕРЖАВНИЙ БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ПОКАЖЧИК**

**Виходить раз на місяць**

**Видається з 1924 року**

**№4 березень 2004**

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПРОДОВЖУВАНОВОГО ВИДАННЯ, ВИПУСК якого МАЄ  
ВЛАСНУ НАЗВУ

Український науково-дослідний інститут природних газів

**ПИТАННЯ РОЗВИТКУ ГАЗОВОЇ  
ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ**

ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

За загальною редакцією В. В. ДЯЧУКА

Засновано в 1999 році

Випуск 32 ГЕОЛОГІЯ ГАЗОВИХ І  
ГАЗОКОНДЕНСАТНИХ РОДОВИЩ

**Х а р к і в \* 2 0 0 4**

Київ» 2004



**ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОГО АРКУША ПРОДОВЖУВАНОВОГО ВИДАННЯ (подано ISBN випуску,  
що має власну назву)**

УДК 622.279

У монографії, вміщеній у цьому випуску збірника, подано результати наукових досліджень у галузі газових і газоконденсатних родовищ...

**Затверджено до друку рішенням Вченої ради Українського науково-дослідного інституту природних газів (протокол № 3 від 12.06.2003)**

**Р е д а к ц і й н а к о л е г і я :**

головний редактор — кандидат технічних наук *В. В. Дячук*;  
заступник головного редактора — доктор геолого-мінералогічних наук *О. М. Істомін*; доктор технічних наук */ . / . Кащов*,  
відповідальний секретар — *В. І. Михайлов*

**Ч л е н и р е д а к ц і й н о ї к о л е г і ї :**

кандидат технічних наук *Б. Т. Буняк*; доктор геолого-мінералогічних наук *І. В. Височанський*; доктор технічних наук *Р. Ф. Гімер*;  
доктор геологічних наук *І. І. Дем'яненко*; доктор технічних наук *М. П. Ковалко*; доктор технічних наук *Е. М. Кондрат*; доктор геолого-мінералогічних наук *А. І. Лур'є*; доктор технічних наук *А. П. Мельник*; доктор технічних наук *І. М. Фик*

ISBN ... - ... - ...

© Український науково-дослідний інститут природних газів, 2004

№  
VCSB

Ю  
о  
о

УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ АЕРАРНИХ НАУК **Інститут механізації та  
електрифікації сільського господарства**

**МЕХАНІЗАЦІЯ ТА ЕЛЕКТРИФІКАЦІЯ СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА**

МІЖВІДОМЧИЙ ТЕМАТИЧНИЙ НАУКОВИЙ ЗБІРНИК

**Загальна редакція І. П. Масла** Збірник засновано в 1965 році Випуск 87

Київ • 2 0 0 3  
ТИТУЛЬНА СТОРІНКА СПЕЦІАЛЬНОГО ВИПУСКУ ПРОДОВЖУВАНОВОГО ВИДАННЯ  
(назву організації, від імені якої випущено видання, внесено його назву)

4  
000.100

У м а н ь » 2 0 0 3

Ю

**ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ УМАНСЬКОГО  
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Відповідальний редактор П. Г. Копитко

Збірник засновано в 1999 році

Спеціальний випуск **БІОЛОГІЧНІ НАУКИ І ПРОБЛЕМИ**

**РОСЛИННИЦТВА**

*Присвячується 160-річчю навчального закладу*

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПРОДОВЖУВАНОВОГО ВИДАННЯ, ЩО Є ДОДАТКОМ ДО  
ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ**

**ЗАКОНОДАВЧІ І НОРМАТИВНІ АКТИ З БАНКІВСЬКОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ**

Додаток до журналу "Вісник Національного банку України"

Збірник засновано 1996 року № 12(105)

**К и ї в \* 2004**

СУМІЩЕНА ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (подано ВСІ ВИХІДНІ відомості)

**ФІЗИКА ТА АСТРОНОМІЯ В ШКОЛІ**  
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЖУРНАЛ

Виходить шість разів на рік № 6 (43) 2004 Заснований у січні 1995 р.

*ЗАСНОВНИКИ:*

**ІНСТИТУТ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК**  
**УКРАЇНИ**

*Схвалено Вченою радою НПУ ім.*

*М.П.Драгоманова (протокол від 27.01.2004, № 6)*

*Головний редактор Євген КОРШАК Редакційна*

**колегія:**

*Олександр БУГАЙОВ, Олександр ЛЯШЕНКО*

ЗМІСТ

Свідоцтво про державну реєстрацію КВ№ 1829 від  
16.02.1996.

Тираж 2075 пр. Зам. 29.

АДРЕСА РЕДАКЦІЇ:

вул. Пирогова, 9, к. 312, м. Київ-30, 01030

Тел. (044) 239-30-93

**Видавництво "Педагогічна Преса"**

АДРЕСА:

вул. Басейна, 1/2, м. Київ-4, 01004 Тел. (044) 246-

70-83 Віддруковано науково-виробничою фірмою

"МАР.СН-А"

АДРЕСА:

вул. М.Раскової, 15, м. Київ, 02002 Свідоцтво

суб'єкта видавничої справи ДК№ 5533 від

15.06.1998.

© "Педагогічна преса", 2004 © "Фізика та  
астрономія в школі", 2004

0  
0  
0  
0  
0

Верхня частина першої сторінки

## У Р Я Д О В И Й   К У Р ' Є Р

Газета центральних органів виконавчої влади України

1 липня 2004 року

№ 121 (2783)

Заснована в 1990 році

Нижня частина останньої сторінки

Засновник і видавець *Кабінет Міністрів  
України*

Газета виходить  
у вівторок, середу, четвер, п'ятницю та суботу

Головний редактор *Михайло Сорока*

Редакційна колегія: .....  
Адреса редакції та видавця: вул. Садова, 1, м.  
Київ, 01008

ISSN . . . . - . . . .

Телефони: .....  
E-mail редакції: .....

Передплатні індекси: 61035,  
40227 (пільговий)

Свідоцтво про державну реєстрацію  
КВ Х2 2 від 12 квітня 1994 р. Тираж  
113597 пр.  
Зам. №>3020119  
Газету віддруковано з редакційних

фотоформ видавництвом  
"Преса України" Адреса:  
проси. Перемоги, 50, м. Київ,  
03047

Свідоцтво суб'єкта видавничої  
справи ДК №2 310 ВІД  
11.01.2001.

© "Урядовий кур'єр", 2004

Ключові слова: автор, авторський знак, видання, випускні дані, вихідні відомості, вихідні дані, зворот титульного аркуша, знак охорони авторського права, класифікаційні індекси, макет анотованої каталожної картки, міжнаодні стандартні номери, назва, надвипускні дані, надзаголовкові дані, підзаголовкові дані, остання сторінка, перша сторінка, титульна сторінка, титульний аркуш, шифр зберігання видання.

Редактори: **Г. Плиса, В. Кириленко**

Технічний редактор **О. Марченко** Коректор **Т. Нагорна** Верстальник **І. Барков**

Підписано до друку 04.03.2009. Формат 60 x 84 1/8. Ум. друк. арк. 5,58. Зам. Ціна договірна.

Виконавець

Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП

«УкрНДНЦ») вул. Святошинська, 2, м. Київ, 03115 Свідоцтво про внесення видавця видавничої продукції до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції від 14.01.2006 р., серія ДК, № 1647